

**М. Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан Мемлекеттік университетінің
2019-2020 оқу жылында емтихан сессиясын ұйымдастыру және жүргізу
ережесінен жұмыс нұсқаулығының көшірмесі**

Тест емтихандарын тапсыру бойынша нұсқаулық

1. Қашықтықтан тест емтихандары университеттің ЖОО АЖ жүйесінде жүргізіледі
2. Тест тапсырмалары әрбір пән бойынша 20 сұрақтан тұрады
3. 20 сұраққа 40 минут уақыт бөлінеді.
4. Максималды рейтингтің кіріс балы 60 балл құрайды, емтиханда алынған ең жоғары балл – 40 балл.
5. Бағалау 100 балдық бағалау шкаласы бойынша жүргізіледі. Емтихан барысында қорытынды балл **<u>26балл** (40 баллдың) жинаған жағдайда автоматты түрде қорытынды баға – “2” қойылады. Әр дұрыс жауаптың салмақ үлесі – 2 балл.
6. Студенттерді тестілеу емтихан кестесіне сәйкес Жеке кабинет /portal.ukgu.kz/. арқылы өтеді
7. Студент емтихан аяқталғаннан кейін қорытынды бағаны Жеке кабинет арқылы қадағалай алады
8. Студентке емтиханғарұқсат, емтихандар күні мен уақытына сәйкес ашылады, бекітілген емтихан кестесі бойынша және желі үзілген жағдайда студентке емтиханды 3 сағат ішінде ағымдағы күні жалғастыруға мүмкіндік беріледі
9. Студентке тестілеу барысында желіде ақау болған жағдайда, жиналған баллы мен жұмсалған уақытын ескере отырып жалғастыруға мүмкіндігі болады
10. Тест дұрыс өңделмеген жағдайда (2 дұрыс жауап, сұрақ дұрыс немесе нақты емес) немесе студент тест тапсырудың тілін дұрыс таңдамаған жағдайда (ағылшын тобы, көптілді) студент апелляцияға өтініш береді. Сессия администраторы студентті тестілеу үрдісінен алып тастайды
11. Апелляциялық комиссия оң шешім қабылдаған жағдайда, студент Жеке кабинетінде қате деп есепке алған мәселелер мен сұрақ-жауапты сипаттай отырып скриншотпен бекіту арқылы Онлайн-өтінімді береді. Сондай-ақ комиссияның жауабын студент Жеке кабинетінен алады.
12. Апелляциялық комиссия шешімімен сессия кезінде студентке тест тапсырудың жаңа уақыты мен күні тағайындалады
13. Студент тест тапсырудың жаңа уақыты мен күнін Жеке кабинетінде көре алады және/немесе тәлімгерден хабарлама алады

Ауызша емтихандарды онлайн режимде тапсыру нұсқаулығы

1. Ауызша емтихандар Cisco WEBEX Meetings немесе ZOOM платформаларында онлайн форматында міндетті түрде бейнежазу арқылы жүргізіледі, қажеттілікке дейін сақталады.
2. Емтихан кестесіне, күні мен уақытына сәйкес студент комиссия мүшелерімен онлайн байланысқа шығады және таңдалған билеттегі сұрақтарға жауап береді
3. Өкімге сәйкес тағайындалған проктор емтиханда басынан аяғына дейін қатысады және бақылауды жүзеге асырады
4. Проктор таңдалған билетті студенттің Жеке чатына жібереді
5. Студент билеттегі сұрақтарға 10-15 минут ішінде жауап береді және жауап аяқталғаннан кейін емтиханның қорытынды бағасы жарияланады
6. Топтың соңғы студентінің жауабынан кейін емтихан аяқталған болып есептеледі
7. Емтихан соңында жетекші оқытушы Жеке кабинеті арқылы ЖОО АЖ жүйесінде қорытынды бағаны электрондық тізімдемеге қояды
8. Емтихан тапсырушы жауаптан бас тартқан жағдайда, оның бас тартуы тиісінше жазылады
9. Ауызша емтихан барысында студенттерге ұялы байланыс, электрондық ақпарат құралдарымен пайдалануға тыйым салынады
10. Желілер үзілген немесе басқа да техникалық себептер орын алған жағдайда, ағымдағы бақылау кезеңінд емтиханды жалғастыруға студентке мүмкіндік беріледі
11. Егер студенттің қайта байланысы және емтиханды аяқтау мүмкіндігі болмаған жағдайда, студентке кестеге сәйкес емтиханды жалғастыруына мүмкіндік беріледі
12. Емтихан бағасы ауызша емтиханды бағалау критерийлері негізінде жүзеге асырылады
13. Студент комиссияның қойылған бағасымен келіспеген жағдайда апелляциялық комиссияға Жеке кабинетінде мәселелерді сипаттай отырып Онлайн-өтінімді береді. Сондай-ақ комиссияның жауабын студент Жеке кабинетінен алады
14. Апелляциялық комиссия шешімімен сессия кезінде студентке емтиханды тапсырудың жаңа уақыты мен күні тағайындалады
15. Студент емтиханды тапсырудың жаңа уақыты мен күнін Жеке кабинетінде көре алады және/немесе тәлімгерден хабарлама алады

Шығармашылық емтихандарды онлайн режимде тапсыру нұсқаулығы

1. Шығармашылық емтихандар Cisco WEBEX Meetings немесе ZOOM платформаларында онлайн форматында міндетті түрде жазу арқылы жүргізіледі, қажеттілікке дейін сақталады.
2. Емтихан кестесіне, күні мен уақытына сәйкес студент комиссия мүшелерімен онлайн байланысқа шығады және таңдалған билеттегі сұрақтарға жауап береді
3. Өкімге сәйкес тағайындалған проктор емтиханда басынан аяғына дейін қатысады және бақылауды жүзеге асырады
4. Барлық шығармашылық емтихандар бойынша студенттер алдын-ала бейнематериалдар/бейнероликтер дайындайды және емтихан басталуына 2 күн бұрын жетекші оқытушы барлық комиссия мүшелерін танысу үшін бейнематериалдармен қамтамасыз етеді. Емтихан барысында студент дайындалған жұмыстары немесе алдын-ала дайындалған бейнематериалдарын презентация бойынша 10-15 минут қорғайды, қорғау немесе презентация соңында комиссия мүшелерімен сұрақтар қойылады және нәтижесінде алқалы түрде қорытынды баға қойылады.
5. Емтихан бағасы шығармашылық емтиханды бағалау критерийлері негізінде жүзеге асырылады
6. Топтың соңғы студентінің жауабынан кейін емтихан аяқталған болып есептеледі
7. Емтихан соңында жетекші оқытушы Жеке кабинеті арқылы ЖОО АЖ жүйесінде қорытынды бағаны электрондық тізімдемеге қояды
8. Шығармашылық емтихандар видеожазбалармен жүреді және қажеттілікке дейін сақталады
9. Емтихан тапсырушы жауаптан бас тартқан жағдайда, оның бас тартуы тиісінше жазылады
10. Желілер үзілген немесе басқа да техникалық себептер орын алған жағдайда, ағымдағы бақылау кезеңінде емтиханды жалғастыруға студентке мүмкіндік беріледі
11. Егер студенттің қайта байланысы және емтиханды аяқтау мүмкіндігі болмаған жағдайда, студентке кестеге сәйкес емтиханды жалғастыруына мүмкіндік беріледі
12. Студент комиссияның қойылған бағасымен келіспеген жағдайда апелляциялық комиссияға Жеке кабинетінде мәселелерді сипаттай отырып Онлайн-өтінімді береді. Сондай-ақ комиссияның жауабын студент Жеке кабинетінен алады
13. Апелляциялық комиссия шешімімен сессия кезінде студентке емтиханды тапсырудың жаңа уақыты мен күні тағайындалады
14. Студент емтиханды тапсырудың жаңа уақыты мен күнін Жеке кабинетінде көре алады және/немесе тәлімгерден хабарлама алады

*Ғылыми кеңесте бекітілген
Хаттама №11. 11 сәуір 2020 жыл*