

## Южно-Казахстанский университет имени М.Ауэзова

«Утверждаю»  
Первый проректор  
К.Э.Нурманбетов  
“25” А08-7/2021г.



### АЛГОРИТМ организации подготовки к 2021-2022 учебному году

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции COVID-19 (далее – COVID-19) среди обучающихся в организациях образования всех форм собственности и ведомственной принадлежности и реализации пункта 3.2 Протокола заседания Правительства Республики Казахстан от 11 августа 2021 года № 25, в соответствии с пунктом 1 статьи 104 Кодекса Республики Казахстан от 7 июля 2020 года «О здоровье народа и системе здравоохранения» необходимо соблюдение нижеследующих организационных этапов подготовки учебного процесса университета к 2021-2022 учебному году.

#### Организационная подготовка

1. Обеспечить соблюдение санитарно-противоэпидемических мероприятий, предусмотренных требованиями приложений 1 и 2 Постановления главного государственного врача МЗ РК № 36 от 25 августа 2021г.
2. Определить форматы обучения в зависимости от курса, уровня и направления подготовки: смешанное, традиционное, дистанционное.
  - 2.1. Смешанная форма обучения предусматривает следующие форматы обучения: лекции – онлайн; семинарские, лабораторные и практические занятия прикладного характера в очном формате при соблюдении санитарного режима и социального дистанцирования.
3. Разработать, утвердить регламентирующие основные документы учебного процесса: учебный план, рабочий учебный план, график учебного процесса (Академический календарь), расписание семестра и расписание сессии, учебные программы (силлабуса).
4. Актуализировать Академическую политику, при необходимости внести изменения в АП с учетом принятого формата организации образовательного процесса в новом учебном году.
5. При организации учебного процесса необходимо учитывать факторы, связанные со здоровьем сотрудников и студентов, относящихся к группе риска по состоянию здоровья и возрасту.
6. Необходимо обеспечить информирование всех сотрудников и обучающихся (размещение на сайте, разъяснительные и организационные встречи, инфографика) о Регламенте обеспечения СЭР и его соблюдение.

7. При организации учебного процесса руководствоваться следующими нормативными документами:

- Инструктивное письмо МОН РК (Приложение к письму МОН № исх: 4-14-4/3281-И от 20.08.2021);

- Постановление главного государственного врача МЗ РК № 36 от 25 августа 2021г. «О проведении санитарно-противоэпидемических и санитарно-профилактических мероприятий по предупреждению коронавирусной инфекции в организациях образования в 2021-2022 учебном году».

### **Основной этап (1 этап)**

1. Провести распределение и утверждение нагрузки ППС в соответствии с утвержденными регламентирующими нормативами (протокол Ученого совета № 15 от 29.04.2021г.).

2. ЦОС необходимо определить контингент обучающихся с учетом приема на 1 курс (не позднее 30.08.2021г.). По факультетам/ВШ провести формирование академических групп (распоряжения деканов факультетов/ВШ).

3. Составить и утвердить расписание занятий на осенний семестр (не позднее 03.09.2021г.):

3.1. В соответствие с контингентом учащихся произвести определение потоков, групп и подгрупп.

3.2. Определить сменность занятий, интервал перемен и начало занятий.

3.3. Расписание составлять с учетом формата обучения, то есть следует исключить чередование обучения в онлайн и офлайн форматах в одну смену. При составлении расписания следует соблюдать принцип «одна аудитория – одна группа».

3.4. При формировании расписания занятий учитывать требования к наполняемости аудиторий, т.е. социальное дистанцирование.

3.5. С целью сохранения социального дистанцирования и оптимального использования аудиторного фонда в академических группах, где количество обучающихся превышает 25 человек, перевести 50% от общей численности группы на онлайн формат с последующим чередованием учащихся по неделям (четное/нечетное) на основании распоряжения декана факультета/ВШ.

3.6. Обучающихся, подавшие заявление на обучение в онлайн формате, имеющие для этого обоснование, допустить к дистанционному обучению распоряжением декана факультета/ВШ.

3.7. При составлении расписания предусмотреть наиболее оптимальные маршруты передвижения данных категорий сотрудников и студентов по территории ОВПО.

3.8. Расписание занятий формировать с учетом интервалов на проветривание и дезинфекцию аудиторий (предусмотреть перерыв между учебными занятиями, достаточный для проведения санитарной обработки аудиторий, включая, обеззараживание воздуха и проветривание).



3.9. При составлении расписания учитывать скользящий график перемен для минимизации пересечения различных академических групп (к примеру, начало занятий одного потока в 8.30, другого потока в 8.50).

4. Разрешается зарубежная академическая мобильность и стажировки обучающихся, за исключением стран, имеющих ограничительные меры согласно данных Национального центра общественного здравоохранения Министерства здравоохранения РК.

#### **Правила соблюдения требований санитарно-эпидемиологического режима (СЭР) (2 этап)**

1. Соблюдение масочного режима по университету педагогами, персоналом и обучающимися.

2. В период нахождения в аудиториях во время занятий, за исключением занятия физической культуры, необходимо соблюдение масочного режима.

3. С целью соблюдения требований СЭР и сохранности здоровья участников образовательного процесса проводить вакцинацию педагогов и сотрудников, а также студентов старше 18 лет, за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания.

4. Обеспечить по возможности 100 % вакцинацию педагогов и персонала (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших COVID-19 в течение 3-х месяцев после выздоровления).

5. Организовать проведение вакцинации студентов, не завершивших полный курс вакцинации против COVID-19 (вторым компонентом) в медицинских пунктах университета.

6. Иностранцы студенты допускаются к очному формату обучения при наличии:

- полного курса вакцинации против COVID-19 подтвержденной справкой/паспортом вакцинации уполномоченным органом страны проживания;

- отрицательного результата тестирования на COVID-19 методом ПЦР, полученного не позднее 3 суток после пересечения Государственной границы Республики Казахстан

7. При входе на территорию университета, в учебные корпуса, библиотеки и общежития требуется обязательное использование приложения Ashyq. Вместе с тем, для обеспечения контроля и анализа данных по эпидемиологической ситуации до 27 августа текущего года необходимо обеспечить интеграцию информационных систем ИС ВУЗ с приложением Ashyq.

8. В университет допускаются обучающиеся, педагоги, сотрудники, родители (законные опекуны), другие посетители (при необходимости) имеющие при сканировании специального QR-кода «зеленый» или «синий» статус в программных продуктах и информационных платформах, предназначенных для применения в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, в соответствии с порядком, определяемом

постановлениями Главного государственного санитарного врача Республики Казахстан.

9. Не допускается вход в университет, включая столовые и буфеты:

- лиц, с признаками респираторной инфекции (кашель, насморк, температура тела выше 37 градусов по Цельсию);

- лиц, с «желтым» и «красным» статусом при регистрации по QR-коду (зарегистрированные в информационных системах «Единый интеграционный портал ПЦР-исследований» и «Центр Контроля COVID-19» с положительным результатом ПЦР-тестирования на COVID-19, как пациент со статусом «инфицирован» или как контактный с больным COVID-19;

- педагогов и персонала, не имеющих вакцинацию против COVID-19 (за исключением лиц, имеющих постоянные медицинские противопоказания, переболевших в течение 3-х месяцев после выздоровления).

10. Не допускается требование наличия ПЦР-тестирования с отрицательным результатом на COVID-19 от обучающихся, педагогов, сотрудников, родителей (законных опекунов) и других посетителей.

11. Принять меры по обеспечению СЭР в учебных корпусах, общежитиях и территории университета (ежедневная термометрия работников и обучающихся, кварцевание, дезинфекция и др.).

12. Обеспечить достаточным количеством рециркуляторов, санитайзеров, кожных антисептиков, дезинфицирующих и моющих средств. Увеличение кратности уборки и дезинфекции помещений.

13. Запрещается проведение культурно-массовых мероприятий с участием более 50 человек, а также необходимо принять меры обеспечения контроля за своевременным освобождением аудиторий по завершению занятий.

14. Необходимо постоянно осуществлять проветривание коридора и рекреаций во время учебных занятий, проводить регулярную дезинфекцию поверхностей оборудования общего пользования, обеспечивает соблюдение СЭР в пунктах питания, библиотеках и других мест пребывания обучающихся.

15. При выявлении обучающихся и сотрудников с признаками инфекционных заболеваний необходимо уведомить подразделение государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения г.Шымкент.

### **Размещение в общежитиях (3 этап)**

1. ОВПО до осеннего семестра необходимо определить потребность в заселении в общежития и провести работу по обеспечению качественного предоставления государственной услуги по распределению мест в общежитиях через портал электронного правительства.

2. Заселение в общежитиях ОВПО осуществляет с учетом СЭР (масочный режим, термометрия бесконтактным термометром, обработка рук антисептиком у входа в здание).



3. На постоянной основе должен проводиться мониторинг состояния здоровья обучающегося, вернувшегося после выезда из общежития, в течение 14 календарных дней со дня возвращения.

4. В общежитиях организаций образования ограничивается проведение досуговых и иных массовых мероприятий (более 50 человек), усиливается контроль за санитарной обработкой помещений и обеспечением установленного пропускного режима.

5. Посещение общежитий посторонними лицами не допускается.

6. В общежитиях проводить следующие противэпидемические мероприятия:

1) случаи повышения температуры тела обучающихся или иных признаков острых респираторных вирусных инфекции (кашель, насморк, температура тела выше 37 градусов по Цельсию) регистрировать в журнале;

2) обеспечить особый контроль за обучающимися с хроническими заболеваниями с учетом групп риска.

7. На время нахождения студентов в изоляции на 14-дневном карантине, проживающих в общежитиях, не допускается выезд к местам постоянного проживания или иные места, за исключением выходов в магазины и аптеки

#### **Организация дистанционного обучения (4 этап)**

1. Обучение студентов в дистанционный формат осуществляется в случае наличия признаков COVID-19, легочной пневмонии или других вирусных заболеваний на основании их заявления. Также, дистанционное обучение организовывается для лиц с особыми образовательными потребностями.

2. При дистанционном формате обучения рекомендуется: обеспечение мониторинга качества обучения в соответствии с Политикой обеспечения качества; соблюдение принципов академической честности; обеспечение системой прокторинга процедуры проведения аттестаций; техническое оснащение деятельности университета, организация документооборота и коммуникаций и др.

3. Вне зависимости от формата обучения учебный процесс осуществляется в рамках утвержденной образовательной программы, рабочей учебной программы дисциплины (силлабуса).

#### **Алгоритм введения карантина**

1. Обучающиеся, педагоги и персонал с признаками инфекционных заболеваний незамедлительно изолируются с момента выявления указанных признаков до приезда бригады скорой медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей) или осуществляется самостоятельная самоизоляция в домашних условиях.

2. Обеспечить работу изоляторов на территории университета.
3. Обеспечить дифференцированный подход к введению карантина:
  - при регистрации 1 случая заболевания COVID-19 группе – группа подлежит изоляции на домашний карантин в течение 14 дней;
  - при регистрации в 1 инкубационный период случаев заболеваний COVID-19 в более 30% группах одной смены – смена подлежит изоляции на домашний карантин в течение 14 дней;
  - при регистрации в колледжах, высших учебных заведениях в 1 инкубационный период случаев заболевания COVID-19 в более 30% групп одного потока – поток подлежит изоляции на домашний карантин в течение 14 дней.
4. Решение вопроса введения карантина в университете с переводом на дистанционный формат обучения всех обучающихся принимается по согласованию с подразделением государственного органа в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения г.Шымкент.

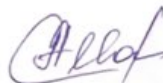
Проректор по учебной и  
учебно-методической работе



Р.Д.Абишева

**Согласовано:**

Проректор по воспитательной и  
социальной работе



С.А.Мажинбеков

Директор Департамента по административно-  
хозяйственной деятельности



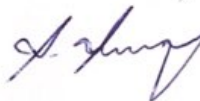
О.Акимжанов

Директор Департамента  
по академическим вопросам



А.С.Наукенова

Директор ЦОС



А.А.Болысбек