

**ДОГОВОР № 8**  
на проведение профессиональной практики

город Шымкент

«18» 01. 2023 года

«Некоммерческое акционерное общество Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова МНВО РК» именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Председателя правления – ректора Кожамжаровой Дари Пернешовны действующего на основании Устава, с одной стороны, УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОО «С.А.К»

(наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.)

именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора Дреева Виктор Анатолевича

(Ф.И.О. и должность руководителя)

действующего на основании \_\_\_\_\_,

(реквизиты учредительных документов)

в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, по образовательной программе бакалавриата, специальности/ОП (квалификации) 6В07210, 6В07211 - Нефтегазовое дело, 6В07215 - Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти и газа, 6В07216 - Эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

(шифр и наименование специальности)

2. Предприятие оказывает услуги по созданию условий для прохождения профессиональной практики обучающихся в соответствии с календарным графиком, программой профессиональной практики и другими нормативными правовыми документами.

3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 4. Организация образования обязуется:

1) направить на предприятие обучающихся по специальности 6В07210, 6В07211 - Нефтегазовое дело, 6В07215 - Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти и газа, 6В07216 - Эксплуатация газонефтепроводов и газонефтехранилищ.

(шифр и наименование специальности)

формы обучения дневная, дистанционная для прохождения всех видов практики в соответствии с академическим

(вид практики)

календарем;

2) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;

3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;

4) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;

5) обеспечить соблюдение обучающими трудовую дисциплину, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия, а также соблюдение требований санитарно-эпидемиологических норм во время пандемии;

6) организовать дистанционное и традиционное прохождение практики и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;

7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;

8) при необходимости предоставлять предприятию сведения учебных достижениях обучающихся;

9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;

10) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;

11) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающимся транспортные услуги, необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

#### 5. Организация образования имеет право:

1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

#### 6. Предприятие обязуется:

1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;

2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;



- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;
- 4) Создать условия для прохождения обучающихся профессиональной практики по соответствующим специальностям в соответствии с условиями настоящего договора;
- 5) не допускать использования обучающихся на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;
- 6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);
- 7) сообщать в организации образования о всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия;
- 8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимся программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;
- 9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

**7. Предприятие имеет право:**

- 1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;
- 2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;
- 3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;
- 4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;
- 5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленной действующим законодательством Республики Казахстан.

**4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

**5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ**

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 20 22 года.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса Сторон:

**Организация образования:**

Некоммерческое акционерное общество  
«Южно-Казахстанский университет им.М.Ауэзова»  
МНВО РК  
160012, г.Шымкент, пр. Тауке хана, 5  
Тел: 8(7252)214140

Факс: 8(7252)214140  
Председатель правления \_\_\_\_\_ Кожамжарова

М.П. \_\_\_\_\_  
Директор центра практики \_\_\_\_\_ А.Б. Калдыбаев  
Зав.кафедрой \_\_\_\_\_ М.К. Жантасов



**Предприятие:**

УЧЕБНЫЙ ЦЕНТР ТОО «С.А.К»  
160000, г. Шымкент,  
ул. Б. Момышулы №25  
Тел:87770982595

Директор \_\_\_\_\_ В.А. Дреев  
(подпись) (Ф.И.О.)

