

ДОГОВОР № 57
на проведение профессиональной практики

город Шымкент

«Некоммерческое акционерное общество Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова МНВО РК» именуемый в дальнейшем «организация образования», в лице Председателя правления-ректора Кожамжаровой Дарии Пернешовны действующего на основании Устава, с одной стороны, ТОО НУПЦ «Мунайгаз проект», (наименование предприятия, учреждения, организации и т.д.) именуемый в дальнейшем «предприятие», в лице директора Ибрагимова Фарит Рушатовича (Ф.И.О. и должность руководителя)

действующего на основании _____,
(реквизиты учредительных документов)

в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1. Организация образования осуществляет обучение обучающихся, по образовательной программе бакалавриата, специальности/ОП (квалификации) 6B07210, 6B07211 – Нефтегазовое дело, 6B07215 – Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти и газа, (шифр и наименование специальности)
2. Предприятие оказывает услуги по созданию условий для прохождения профессиональной практики обучающихся в соответствии с календарным графиком, программой профессиональной практики и другими нормативными правовыми документами.
3. Обучающийся осваивает образовательную программу с целью получения ключевых и профессиональных компетенций, позволяющих квалифицированно выполнять производственные функции и задачи.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4. Организация образования обязуется:

- 1) направить на предприятие обучающихся по специальности 6B07210, 6B07211 – Нефтегазовое дело, 6B07215 – Эксплуатация и обслуживание объектов добычи нефти и газа, (шифр и наименование специальности) формы обучения дневная, дистанционная для прохождения всех видов практики практики в соответствии с (вид практики)

академическим календарем;

- 2) разработать и согласовать с предприятием программу профессиональной практики и календарные графики прохождения профессиональной практики;
- 3) за две недели до начала профессиональной практики предоставлять в предприятие для согласования программу, календарные графики прохождения профессиональной практики с указанием количества обучающихся;
- 4) назначить приказом руководителя организации образования руководителей практики из числа преподавателей соответствующих специальностей организации образования;
- 5) обеспечить соблюдение обучающимися трудовую дисциплину, правил внутреннего распорядка, обязательных для работников данного предприятия, а также соблюдение требований санитарно-эпидемиологических норм во время пандемии;
- 6) организовать дистанционное и традиционное прохождения практики и осуществлять периодический контроль профессиональной практики обучающихся в соответствии с образовательной программой и академическим календарем;
- 7) оказывать работникам предприятия методическую помощь в организации и проведении профессиональной практики;
- 8) при необходимости предоставлять предприятию сведения об учебных достижениях обучающихся;
- 9) принимать участие в расследовании несчастных случаев, в случаях, если они произошли с участием обучающихся в период прохождения практики;
- 10) в случае ликвидации организации образования или прекращения образовательной деятельности поставить в известность предприятие и принять меры к переводу обучающихся для продолжения обучения в другой организации образования;
- 11) в случае дальнего расположения базы практики от места проживания предусмотреть возможность предоставления обучающимся транспортных услуг, необходимые жилищно-бытовые и другие условия.

5. Организация образования имеет право:

- 1) расторгнуть Договор в одностороннем порядке при самовольном прекращении обучения, оставлении на повторный год обучения, а также при отчислении обучающегося в порядке, определенном действующим законодательством Республики Казахстан.

6. Предприятие обязуется:

- 1) обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на рабочем месте (с проведением обязательных инструктажей по технике безопасности и охране труда) и в необходимых случаях проводить обучение обучающихся безопасным методам труда;
- 2) рассмотреть кандидатуру выпускника, обучившихся по образовательному гранту, для принятия на работу в соответствии с полученной специальностью при наличии соответствующей вакансии;
- 3) предоставить организации образования в соответствии с академическим календарем рабочие места для проведения профессиональной практики обучающихся;

4) Создать условия для прохождения обучающихся профессиональной практики по соответствующим специальностям в соответствии с условиями настоящего договора;

5) не допускать использования обучающихся на должностях, непредусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающегося;

6) обеспечить предоставление квалифицированных специалистов для руководства профессиональной практикой обучающихся в подразделениях (отделах, цехах, лабораториях и так далее);

7) сообщать в организации образования во всех случаях нарушения обучающимися трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка предприятия;

8) создать необходимые условия для выполнения обучающимися программы профессиональной практики на рабочих местах с предоставлением возможности пользования лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами, технической и другой документацией, необходимой для успешного освоения обучающимися программы профессиональной практики и выполнения ими индивидуальных заданий;

9) по окончании профессиональной практики выдать характеристику о работе обучающихся и выставить оценку качества прохождения практики.

7. Предприятие имеет право:

1) участвовать в разработке образовательной программы профессиональной практики в соответствии с новыми технологиями и изменившимися условиями производственного процесса;

2) предлагать темы курсовых и дипломных работ в соответствии с потребностями предприятия;

3) принимать участие в итоговой аттестации обучающихся;

4) запрашивать информацию о текущей успеваемости обучающихся;

5) требовать от организации образования качественного обучения обучающихся в соответствии с ожиданиями работодателя.

3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8. За неисполнение, либо ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Договором, стороны несут ответственность, установленную действующим законодательством Республики Казахстан.

4. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

9. Разногласия и споры, возникающие в процессе выполнения настоящего Договора, разрешаются непосредственно сторонами в целях выработки взаимоприемлемых решений.

10. Вопросы, не разрешенные сторонами путем переговоров, выработки взаимоприемлемых решений, разрешаются в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

5. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСЛОВИЙ ДОГОВОРА И ЕГО РАСТОРЖЕНИЕ

11. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания сторонами и действует до 2026 года.

12. Условия настоящего Договора могут быть изменены и дополнены по взаимному письменному соглашению сторон.

13. Настоящий Договор заключается в трех экземплярах по одному экземпляру для каждой Стороны на государственном и русском языках имеющих одинаковую юридическую силу.

14. Юридические адреса Сторон:

Организация образования:

Некоммерческое акционерное общество
«Южно-Казахстанский университет им. М. Ауэзова»

МНВО РК

160012, г. Шымкент, пр. Тауке хана, 5

Тел: 8(7252)214367, 300140

Факс: 8(7252)210141

Председатель правления ректору

_____ Д.П. Кожамжарова

М.П.

Директор центра ПК и Т

_____ В. Калдыбаев

Зав. кафедрой _____ М.К. Жантасов

Предприятие:

ТОО НУПЦ «Мунайгаз проект»,

(наименование предприятия, учреждения, организации) Договор

160035 г. Шымкент, Енбекшинский район

(юридический адрес)

квартал 261, ул. Бургылаушылар №4

конт. тел. 8777533028

(номер контактного телефона, факса с указанием кода города)

Директор

_____ Ф.Р. Ибрагимов

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

