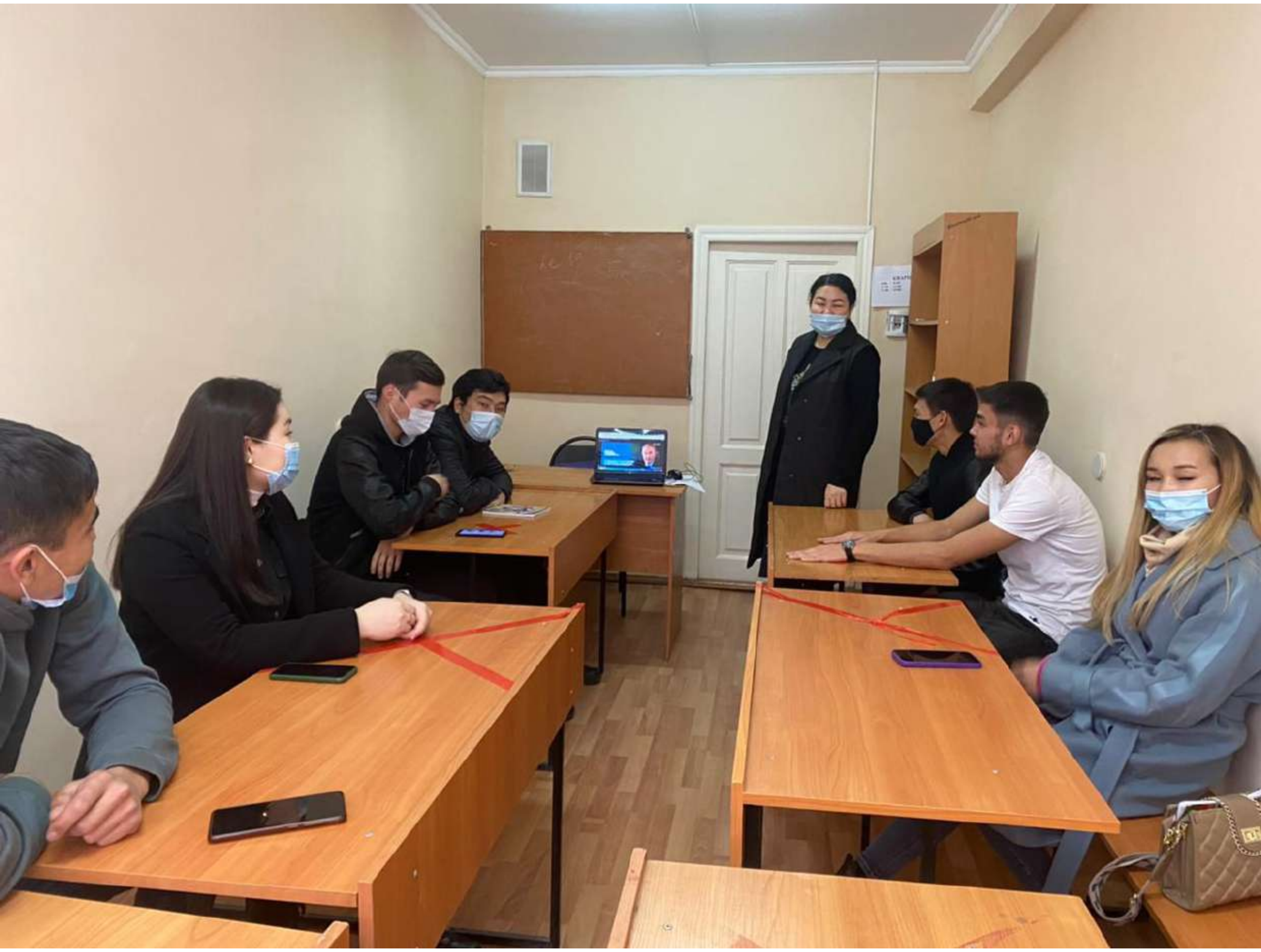
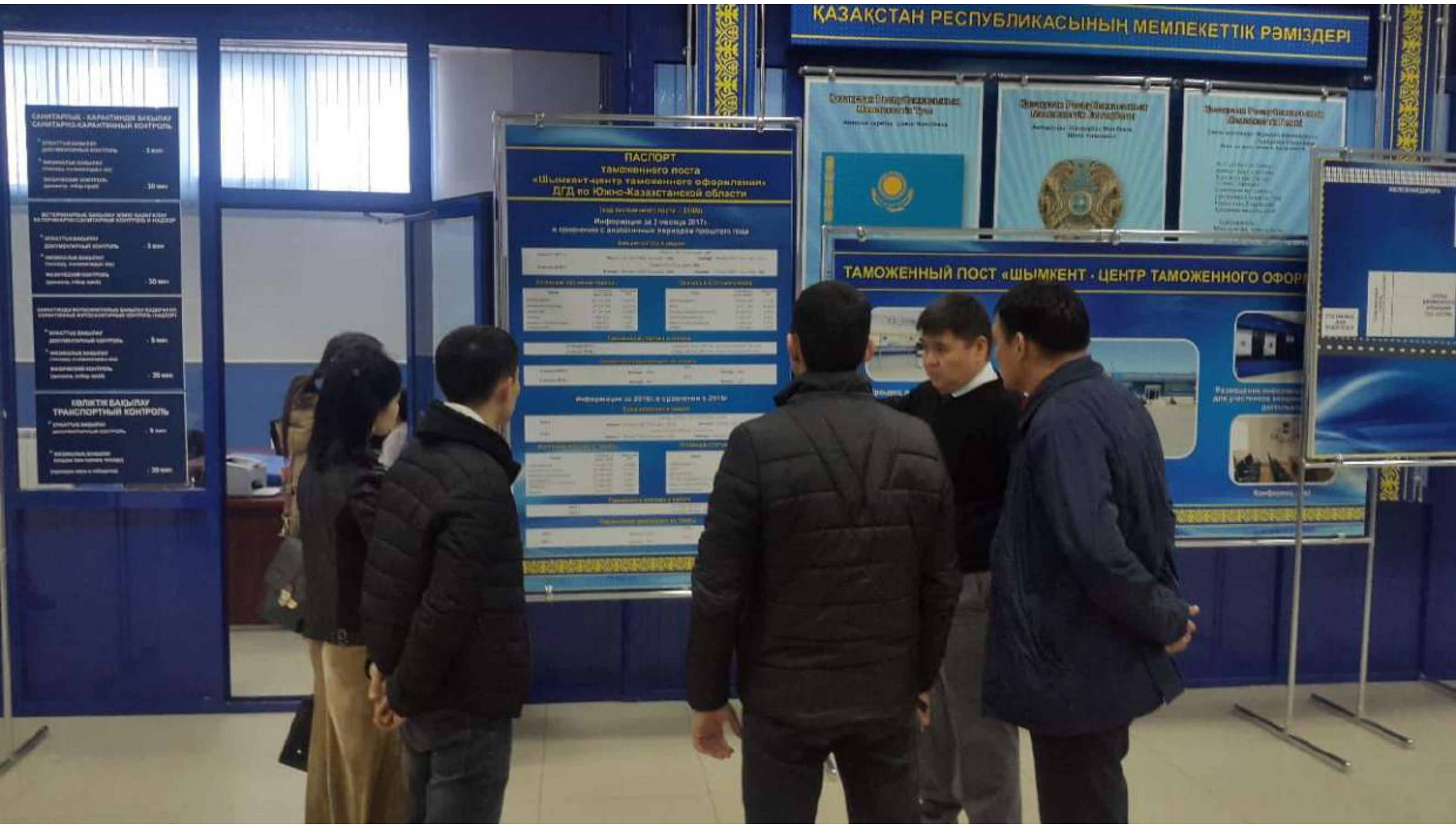
2021-2022 оқу жылының академиялық күнтізбесіне және оқу жоспарына сәйкес «Заң» факультеті, «Мемлекеттік құқықтық пәндер» кафедрасының 5В030100 – «Құқықтану», 5В030400 – Кеден ісі мамандықтары бойынша 4-курс студенттері дипломалды, 6В04210 - "Құқықтану ", 6В04230 - "Кеден ісі " білім беру бағдарламасы бойынша 2 және 3 курс студенттері төмендегі өндірістік практика базаларына жіберілді: Шымкент қаласы Полиция департаменті (Қаратау, Еңбекші, Абай аудандары бойынша), Шымкент қаласы Адвокаттар алқасы (жеке Адвокаттарға), Шымкент қаласы Қаратау аудандық прокуратурасы, Жеке сот орындаушылары Республикалық палатасының Шымкент қаласының филиалы – Шымкент қаласының жеке сот орындаушыларының өңірлік палатасы, «Adilet group» заң кеңесшілер палатасы, Шымкент қаласы, Еңбекші ауданы бойынша Мемлекеттік Кірістер басқармасы, Шымкент қаласы, Шымкент қалалық Мемлекеттік кірістер департаменті, Шымкент қалалық Мемлекеттік Кірістер Департаментінің «Шымкент рәсімдеу орталығы» кеден бекеті, Shah trans logistics ЖШС
ҚР Алматы қаласы, Шымкент қалалық Мемлекеттік Кірістер Департаментінің «Шымкент рәсімдеу орталығы» кеден бекеті, Шымкент қаласы "Саулет-Н" ЖШС.

В соответствии с академическим календарем и учебным планом на 2021-2022 учебный год, студенты 2,3, 4 курса кафедры «Государственно – правовые дисциплины» были направлены для прохождения различных видов практик, на следующие базы производственной практики, с которыми имеются договора: Департамент полиции города Шымкент, Коллегия адвокатов города Шымкент, прокуратура Каратауского района города Шымкент, филиал Республиканской палаты частных судебных исполнителей города Шымкент – Региональная палата частных судебных исполнителей города Шымкент, Палата юридических консультантов "Adilet group", Управление государственных доходов по городу Шымкент, Енбекшинскому району, Департамент государственных доходов города Шымкент, таможенный пост «Шымкентский центр оформления" Департамента государственных доходов города Шымкент, ТОО Shah trans logistics
ТОО "Саулет-Н".

In accordance with the academic calendar and the curriculum for the 2021-2022 academic year, 2,3, 4th year students of the Department of "State and Legal Disciplines" were sent to undergo various types of practices, to the following bases of industrial practice, with which there are contracts: the Police Department of Shymkent, the Bar Association of Shymkent, the prosecutor's office of the Karatau district of Shymkent, branch of the Republican Chamber of Private Bailiffs of Shymkent – The Regional Chamber of Private Bailiffs of Shymkent, the Chamber of Legal Consultants "Adilet group", the Department of State Revenue for the city of Shymkent, Enbekshinsky district, the Department of State Revenue of the city of Shymkent, the customs post "Shymkent Registration Center" of the Department of State Revenue of the city of Shymkent, Shah trans logistics LLP, Saulet-N LLP.




ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІ
ПАСПОРТ
таможенного поста
«Шымкент-центр таможенного оформления»
ДГД по Южно-Казахстанской области
ТАМОЖЕННЫЙ ПОСТ «ШЫМКЕНТ - ЦЕНТР ТАМОЖЕННОГО ОФОРМ
КӨЛІКТІК БАҚЫЛАУ
ТРАНСПОРТНЫЙ КОНТРОЛЬ

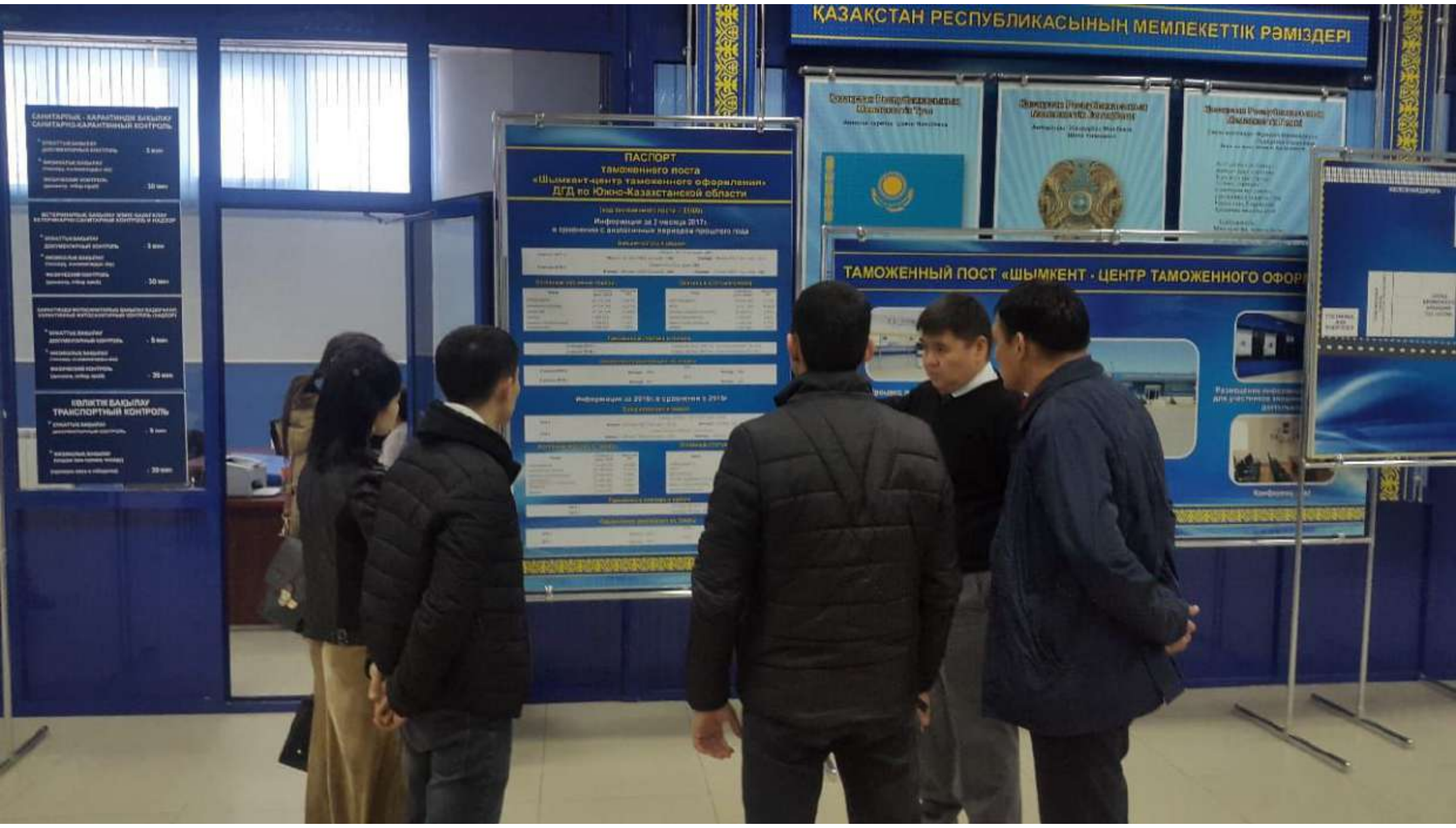
Тәрбиесіз берілген білім, адамзаттың қас жауы
Әбу Насыр әл-Фараби

SHYMKENT QALASY POLISIA
ÁL-FARABI AÝDANY POLISIA
АЗАМАТТАРДЫ КАБЫЛДАУ

ӘЛ-ФАРАБИ АУДАНЫ ПОЛИЦИЯ БАСҚАРМАСЫНЫҢ АЗАМАТ

ШЫМКЕНТ-КЕДЕНДІК РЕСІМДЕУ ОРТАЛЫҒЫ
ШЫМКЕНТ-ЦЕНТР ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИЯ
ТІРКЕЛГЕН СЭҚҚ
ЗАРЕГИСТРИРОВАННЫЕ УВЭД
ТАУАР АЙНАЛЫМЫ
ТОВАРООБОРОТ
ТАУАРЛАРҒА АРНАЛҒАН
КОЛИЧЕСТВО ДЕКЛАРАЦИЙ
НА ТОВАРЫ
ТЕРМИНАЛ

КЕДЕНДІК РӘСІМДЕУ ОРТАЛЫҒЫ
ЦЕНТР ТАМОЖЕННОГО ОФОРМЛЕНИ


ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ МЕМЛЕКЕТТІК РӘМІЗДЕРІ
ПАСПОРТ
таможенного поста
ДГД по Южно-Казахстанской области
ТАМОЖЕННЫЙ ПОСТ «ШЫМКЕНТ - ЦЕНТР ТАМОЖЕННОГО

Nur Otan
ПАРТИЯСЫНЫҢ ШЫМКЕНТ ҚАЛАЛЫҚ ФИЛИАЛЫ

МИР
LG
PHOTOCOPY
A4 PAPER
BAHEER

Студенттердің іс тәжірибеден өту процесі

«Заң» факультеті «Қылмыстық құқық және қылмыстық процесс» кафедрасы іс-тәжірибе «6В04210-құқықтану» мамандығы бойынша білім алушылардың оқу жоспарына сәйкес Шымкент қалалық Полиция департаменті, Шымкент қалалық Полиция департаменті, Шымкент қаласы, Еңбекші аудандық Полиция басқармасы, Шымкент қаласы, Абай аудандық Полиция басқармасы, Шымкент қаласы, Әль-Фараби аудандық Полиция басқармасы, Шымкент қаласы, Қаратау аудандық Полиция басқармасы, Шымкент қаласының прокуратурасы, Шымкент қаласының Абай аудандық прокуратурасы, Шымкнт қалалық соты, Шымкент қалалық Әль-Фараби аудандық соты, Шымкент қаласының Еңбекші аудандық прокуратурасы, Шымкент қалалық Адвокаттар алқасында өтіледі.Жоспарға сәйкес күні белгеленіп,құжаттары реттеледі.2023 жылы Шымкент қаласы Экономикалық тергеу департаменті және ҚПД Жедел – кримналстикалық басқармасы студенттердің іс тәжірибеден өтуге болатынын хабардар етті.Студенттерге іс тәжірибеден өтілуі,өз құзыреттіліктерін арттырудың бірден бір кепілід екендігі айқын. Іс тәжірибенің үш түрі көрсетілген: диплом алды,өндірістік және оқупрактикасы.

1.Диплом алды практикадан өтудің мақсаты – білім беру үрдісіндегі құрамдас, әрі қорытынды бөлім болып табылып, ол студенттердің алған теориялық білімдерін бекіту, қызметтік практикада дағдылар мен икемділіктерге ие болу мақсатындағы мамандар дайындау болып табылады. Практикада машықтану – бұл теорияның тәжірибемен тиімді қиюласуы үшін негіз болып табылады, практикадан өту органдарының қызметін меңгеруде және талдау әдістемесінде, экономиканың даму жағдайларында қызмет ете алатын, ынталы да, алғыр, қабілетті мамандар даярлауда ең негізгі мақсаты болып табылады.

Практика өндірістік қызметте өзінің даярлығын тексеруге, өзіндік мәселелерді шешуге мүмкіндік береді. Диплом алды практика оқу процесіндегі теориялық білімдерін орнықтыруда, дербес тәжірибе жұмысының машықтануында, ең негізгі де, міндетті нысандарының бірі болып табылатындығын, практика, кәсіптік қызметке өзінің даярлығын тексеруге, өзіндік мәселелерді шешуге мүмкіндік беретіндігін, осылайша практикадан өту барлық студенттерге міндетті түрде, оқу процесіндегі теориялық пәндерді өтумен қатар, теориялық білімін тереңдетуде және мақсатты түрде орнықтыруға қызмет ететіндігін, практика жетекшісі практика алдында білім алушыларды қажетті дайындыққа ұйымдастыратындығы, күнделіктермен қамтамасыз ететіндігі практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді, практиканың өтілу барысына бақылау жүргізілетіндігі, практика бойынша білім алушылардан есеп қабылдайды, кафедраға жазбаша түрінде есеп тапсырады, практика бойынша есепті қабылдау жүргізтіндігін айтып өтті.

2. Өндірістік практикадан өтудің мақсаты – білім беру үрдісіндегі құрамдас, әрі ортаңғы бөлімі болып табылып, ол студенттердің алған теориялық білімдерін бекіту, қызметтік практикада дағдылар мен икемділіктерге ие болу мақсатындағы мамандар дайындау болып табылады. Практикада машықтану – бұл теорияның тәжірибемен тиімді қиюласуы үшін негіз болып табылады, практикадан өту органдарының қызметін меңгеруде және талдау әдістемесінде, экономиканың даму жағдайларында қызмет ете алатын, ынталы да, алғыр, қабілетті мамандар даярлауда ең негізгі мақсаты болып табылады.

Практика өндірістік қызметте өзінің даярлығын тексеруге, өзіндік мәселелерді шешуге мүмкіндік береді.Өндірістік практикаға жіберу туралы бұйрық практикадан бір ай бұрын практика өту орны мен М.Әуезов атындағы ОҚУ арасында түзілген келісім шарттардың негізінде, деканаттың ұсынысымен бұйрық Университеттің Ректорымен шығарылады. Бұйрықта практикадан өтетін студенттің аты жөні, өтетін орны, сонымен қатар университет тарапынан бекітілген жетекшісі бекітіледі. Аталған бұйрық негізінде

студенттерге мамандығына сәйкес тапсырмалар беріліп, күнделік және практикадан өтуге әдістемелік нұсқаулық беріледі. Университет тарапынан бекітілген жетекші үнемі студінттің практика өту орнымен байланыс орнатып, тексеріп отыруы тиіс.

Өндірістік практика оқу процесіндегі теориялық білімдерін орнықтыруда, дербес тәжірибе жұмысының машықтануында, ең негізгі де, міндетті нысандарының бірі болып табылатындығын, практика, кәсіптік қызметке өзінің даярлығын тексеруге, өзіндік мәселелерді шешуге мүмкіндік беретіндігін, осылайша практикадан өту барлық студенттерге міндетті түрде, оқу процесіндегі теориялық пәндерді өтумен қатар, теориялық білімін тереңдетуде және мақсатты түрде орнықтыруға қызмет ететіндігін, практика жетекшісі практика алдында білім алушыларды қажетті дайындыққа ұйымдастыратындығы, күнделіктермен қамтамасыз ететіндігі практика бағдарламасына сәйкес консультациялар өткізеді, практиканың өтілу барысына бақылау жүргізілетіндігі, практика бойынша білім алушылардан есеп қабылдайды, кафедраға жазбаша түрінде есеп тапсырады, практика бойынша есепті қабылдау жүргізтіндігін айтып өтті.

3. Оқу практикадан өтудің мақсаты – білім беру үрдісіндегі құрамдас бөлім болып табылып, ол студенттердің алған теориялық білімдерін бекіту, келесі қызметтердегі практика жұмысында өндірістік дағдылар мен икемділіктерге ие болу мақсатындағы мамандар дайындау болып табылады. Практикада машықтану – бұл теорияның тәжірибемен тиімді қиюласуы үшін негіз болып табылады, практикадан өту органдарының қызметін меңгеруде және талдау әдістемесінде, экономиканың даму жағдайларында қызмет ете алатын, ынталы да, алғыр, қабілетті мамандар даярлауда ең негізгі мақсаты болып табылады. Практика өндірістік қызметте өзінің даярлығын тексеруге, өзіндік мәселелерді шешуге мүмкіндік береді.

Оқу практикаға жіберу туралы бұйрық практикадан бір ай бұрын практика өту орны мен М.Әуезов атындағы ОҚУ арасында түзілген келісім шарттардың негізінде, деканаттың ұсынысымен бұйрық Университеттің Ректорымен шығарылады. Бұйрықта практикадан өтетін студенттің аты жөні, өтетін орны, сонымен қатар университет тарапынан бекітіліген жетекшісі бекітіледі. Аталған бұйрық негізінде студенттерге мамандығына сәйкес тапсырмалар беріліп, күнделік және практикадан өтуге әдістемелік нұсқаулық беріледі. Университет тарапынан бекітілген жетекші үнемі студінттің практика өту орнымен байланыс орнатып, тексеріп отыруы тиіс.

«Қылмыстық құқық және
қылмыстық процесс»
кафедрасының меңгерушісі Имашев Б.Е.