

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН
ЮЖНО-КАЗАХСТАНСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ имени М. Ауэзова

«УТВЕРЖДАЮ»
Председатель правления – Ректор
д.п.н., академик РКНБ
« 23.09.2023 г.»






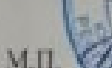



ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

7М04171 - Деловое администрирование


Регистрационный номер	7М04100819
Код и классификация области образования	7М04 - Бизнес, управление и право
Код и классификация направлений подготовки	7М041 - Бизнес и управление
Группа образовательных программ	М072 - Менеджмент и управление
Вид ОП	новая
Уровень по МСКО	7
Уровень по НРК	7
Уровень по ОРК	7
Язык обучения	казахский, русский, английский
Направление подготовки	программа МВА
Трудоемкость ОП	120 кредитов
Отличительные особенности ОП	-
ВУЗ-партнер (СОП)	-
ВУЗ-партнер (ДДОП)	-
Социальный партнер (ДО)	-

Шымкент, 2023 г.

Разработчики:

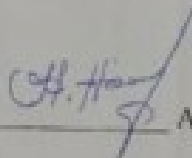
Ф.И.О.	должность	подпись
Мергенбаева А.Т.	Заведующий кафедрой	
Утемисова Г.Т.	к.э.н., доцент	
Абишова А.У.	к.э.н., доцент	
Уразбаева Г.Ж.	к.э.н., доцент	
Тоймаханбет А.Б.	Магистрант гр. МЭФ-22-71р	
Токбергенов Е.А.	Директор ТОО «G Star.kz»	М.П. 
Сенкибаев Л.Ж.	Директор ТОО «ИМаК»	М.П. 

ОП рассмотрена на заседании академического комитета по направлению подготовки Бизнес и управление протокол № 4 от « 02 » 02 2023 г.

Председатель АК  Сейдахметов М.К.

Рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании Учебно-методического Совета ЮКУ им. М. Ауэзова

протокол № 4 от 22 02 2023 г.

Председатель Учебно-методического Совета  Абишова Р.

Утверждена решением Ученого Совета университета

протокол № 13 от « 23 » 02 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Концепция ОП
2. Паспорт ОП
3. Компетенции выпускника ОП
- 3.1 Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом с формируемыми компетенциями
4. Матрица влияния модулей и дисциплин на формирование результатов обучения и сведения о трудоемкости
- 5 Сводная таблица об объеме освоенных кредитов в разрезе модулей ОП
6. Стратегии и методы обучения, контроль и оценка
- 7 Учебно- ресурсное обеспечение ОП

Лист согласования

Приложение 1. Рецензия от работодателя

Приложение 2. Экспертное заключение

1. КОНЦЕПЦИЯ ПРОГРАММЫ

Миссия университета	Генерация новых компетенций, подготовку лидера, транслирующего исследовательское мышление и культуру
Ценности университета	<ul style="list-style-type: none">• Открытость – открыт к переменам, инновациям и сотрудничеству.• Креативность – генерирует идеи, развивает их и превращает в ценности.• Академическая свобода – свободен в выборе, развитии и действии.• Партнёрство – создает в отношениях доверие и поддержку, где выигрывают все.• Социальная ответственность – готов выполнять обязательства, принимать решения и отвечать за их результат.
Модель выпускника	<ul style="list-style-type: none">• Глубокие предметные знания, их применение и постоянное расширение в профессиональной деятельности.• Информационно-цифровая грамотность и мобильность в быстроменяющихся условиях.• Исследовательские навыки, креативность и эмоциональный интеллект.• Предприимчивость, самостоятельность и ответственность за свою деятельность и благополучие.• Глобальная и национальная гражданственность, толерантность к культурам и языкам.
Уникальность ОП	<ul style="list-style-type: none">• Позволяет осваивать передовые научные технологии управления и получать компетенции по их эффективному применению на практике.• Направлена на становление магистранта в специалиста по управлению, посредством решения ситуативных задач, взятых из реальной практики, формирующего команду единомышленников для достижения поставленных целей, через освоение новейших цифровых технологий, анализа информации, генерирования креативных идей и разработки рекомендаций по повышению эффективности бизнеса.
Политика академической честности и этики	<p>В университете приняты меры по поддержанию академической честности и академической свободы, защиты от любого вида нетерпимости и дискриминации:</p> <ul style="list-style-type: none">• Правила академической честности (приказ №212-нк от 10.10.2022г.);• Антикоррупционный стандарт (приказ №221-нк от 07.12.2021г.)• Кодекс этики (приказ №212-нк от 10.10.2022г.).• Антикоррупционная Политика НАО «Южно-Казахстанский университет им. М.Ауэзова» (приказ №144 нк от 14.07.2022г.).
Нормативно-правовая база	<ol style="list-style-type: none">1. Закон Республики Казахстан «Об образовании» № 319-III от 27 июля 2007 года;

разработки ОП

2. Типовые правила деятельности организаций высшего и (или) послевузовского образования, утвержденные приказом МОН РК от 30 октября 2018 г. №595.
3. Государственные общеобязательные стандарты высшего и послевузовского образования, утвержденные приказом МНиВО РК от 20 июля 2022 г. № 2;
4. Правила организации учебного процесса по кредитной технологии обучения, утвержденные приказом МОН РК от 20 апреля 2011 г. № 152;
5. Квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и других служащих, утвержденный приказом Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553.
6. Руководство по использованию ECTS.
7. Руководство по разработке образовательных программ высшего и послевузовского образования, приложение 1 к приказу директора ЦБПиАМ № 45 о/д от 30 июня 2021 г.

Организация образовательного процесса

- Реализация принципов Болонского процесса
- Студентоцентрированное обучение
- Доступность
- Инклюзивность

Обеспечение качества ОП

- Внутренняя система обеспечения качества
- Привлечение стейкхолдеров к разработке ОП и ее оценке
- Систематический мониторинг
- Актуализация содержания (обновление)

Требования к поступающим

Устанавливаются согласно Типовым правилам приема на обучение в организации образования, реализующие образовательные программы высшего и послевузовского образования приказ МОН РК №600 от 31.10.2018

Условия реализации ОП для лиц с инвалидностью и ООП

Для обучающихся с ООП и ЛСИ в учебных корпусах и студенческих общежитиях установлены тактильные плитки из ПВХ, специально оборудованные туалеты, мнемосхема, штанги в душевых комнатах. Созданы специальные места на автостоянках. Установлен гусеничный подъемник. Расставлены парты для МГН, знаки, указывающие направление движения, пандусы. В учебных корпусах (*гл. корпус, №8 корпус*) оборудованы 2 кабинета с шестью рабочими местами приспособленные для пользователей с нарушениями опорно-двигательного аппарата (ОДА). Для пользователей с ослабленным зрением в наличие Машина SARA™ CE (2 шт.) для сканирования и чтения книг. Сайт библиотеки адаптирован для слабовидящих. Действует специальная аудио программа NVDA с сервисом. Web-сайт ОИЦ <http://lib.ukgu.kz/> в режиме работы 24/7.

Предусмотрены индивидуальный дифференцированный подход на всех видах занятий и при организации учебного процесса.

2. ПАСПОРТ ОП

Цель ОП

Подготовка высококвалифицированных специалистов в сфере делового администрирования, востребованных как в Казахстане, так и за рубежом, способных находить нестандартные, эффективные решения социально-экономических и управленческих проблем, креативно мыслить, проявлять инициативу, создавать команду единомышленников и добиваться поставленных целей.

Задачи ОП

- Формирование профессиональных и личных качеств руководителя новой формации, обладающего знаниями и навыками управления бизнес-процессами предпринимательской фирмы, социальными и социально-экономическими системами в коммерческих и некоммерческих предприятиях, организациях и учреждениях.
- Обеспечение синергетического эффекта от соединения новейших научных концепций и технологий обучения с реальной действительностью отечественной экономики;
- Развитие компетенции проведения научных исследований, построения экономических моделей и формирование креативного мышления.
- Представление междисциплинарных курсов, направленных на профессиональную мобильность и востребованность на рынке труда.
- Развитие навыков коммуникационного общения, охватывающие различные уровни управления и бизнес-структуры.
- Развитие практического опыта управления при реализации экспериментально-исследовательских работ различного уровня для продолжения научной подготовки в Doctor of Business Administration (DBA).

Гармонизация ОП

- 7-м уровень Национальной рамки квалификаций РК;
- Дублинские дескрипторы 7 уровня квалификации;
- 2 цикл Квалификационной рамки Европейского пространства высшего образования (A Framework for Qualification of the European Higher Education Area);
- 7 уровень Европейской квалификационной рамки для образования в течение всей жизни (The European Qualification Framework for Life long Learning).

Связь ОП с профессиональной сферой

Образовательная программа ориентирована на профессиональный и социальный заказ посредством формирования профессиональных компетенций, связанных с необходимыми видами научно-исследовательской, практической и предпринимательской деятельности, скорректированных с учетом требований стейкхолдеров.

Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере планирования и анализа ресурсов фирмы» Приложение № 85 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263

Профессиональный стандарт: «Коммерциализация инновационного проекта» Приложение № 3 к приказу Заместителя

Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019г №259

Профессиональный стандарт: «Управление проектами» Приложение № 93 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263

Профессиональный стандарт: «Стратегический HR» Приложение № 16 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 18.12.2019г №255

Профессиональный стандарт: «Мониторинг производства инновационной продукции/услуг» Приложение № 5 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019г №259

Профессиональный стандарт: «Финансовый менеджмент» Приложение № 94 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263

Профессиональный стандарт: «Риск-менеджмент» Приложение № 90 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263

Профессиональный стандарт: «Управление малой (средней) фирмой» Приложение № 95 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263

Профессиональный стандарт: «Маркетинг инновационной продукции/услуг» Приложение № 4 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019г. № 259

Профессиональный стандарт: «Деятельность в сфере анализа рынков» Приложение № 89 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 26.12.2019г №263

Профессиональный стандарт: «Организация взаимодействия науки и новаторов» Приложение № 1 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019г. № 259

Профессиональный стандарт: «Финансирование инновационного проекта» Приложение № 14 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019г. № 259

Профессиональный стандарт: «Сопровождение инновационного проекта» Приложение № 11 к приказу Заместителя Председателя Правления Национальной палаты предпринимателей Республики Казахстан «Атамекен» от 24.12.2019г. № 259

Наименование присуждаемой степени

После успешного завершения настоящего ОП выпускнику присваивается степень «Магистр делового администрирования» по образовательной программе «МВА 7М04171 – «Деловое администрирование»

**Перечень
квалификаций и
должностей**

Магистры программы МВА 7М04171 – «Деловое администрирование» могут занимать должности:

- Главный экономист (Руководитель по бюджетному планированию),
- Управляющий по кадрам, HR бизнес-партнер,
- Руководитель по инновационному развитию,
- Менеджер по инновационному развитию,
- Руководитель программ и портфелей,
- Финансовый директор,
- Руководитель и заместитель руководителя малой (средней) фирмы,
- Руководитель по риск-менеджменту,
- Заместитель директора (Директор, Вице-президент) по управлению персоналом,
- Менеджер торговой марки (Бренд - менеджер),
- Директор (Генеральный директор, Исполнительный директор, Президент, Председатель правления, Управляющий) организации,
- Начальник отдела организации и оплаты труда,
- Заместитель директора (Директор, Вице-президент) по экономическим вопросам (Главный экономист),
- Менеджер по инновационному развитию
- Руководитель службы маркетинга
- Бизнес-консультант (экспериментально-исследовательских учреждениях, конструкторских и проектных организациях, исследователей без предъявления требований к стажу работы в соответствии с квалификационными требованиями Квалификационного справочника должностей руководителей,
- специалистов и других служащих, утвержденного приказом министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 30 декабря 2020 года № 553.

**Сфера
профессиональной
деятельности**

- Управление и бизнес

**Объекты
профессиональной
деятельности**

- Организации/учреждения любой организационно-правовой формы;
- бизнес-структуры;
- экспериментально-исследовательские, проектно-конструкторские и консалтинговые организации.

**Предметы
профессиональной
деятельности**

- корпоративная бизнес-стратегия;
- бизнес-функции и структура управления бизнесом;
- корпоративная культура и этика;
- стратегия развития бизнес систем;
- модели и методы исследования бизнес-процессов;
- технологии проектирования систем;
- стандарты, процедуры и средства поддержки управления;
- управление конкурентоспособностью компании;
- кадровое обеспечение жизненного цикла бизнес систем;
- управление конкурентоспособностью компании, организационным поведением и лидерством;

Виды профессиональной деятельности

- формирование стратегического мышления и бизнес-планирование;
- бизнес аналитика и прогнозирование предпринимательской деятельности;
- управление трансформацией, проектами и ресурсами компании;
- развитие предпринимательства.
- аналитическая;
- производственно -управленческая;
- проектная;
- экспериментально-исследовательская;
- консалтинговая;
- предпринимательская;
- инновационная;

Результаты обучения

PO1. Свободно коммуницировать в бизнес-среде с целью получения и обмена информацией профессионального содержания, изучения различных источников информации с использованием цифровых технологий.

PO2. Решать стратегические задачи фирмы, демонстрируя владение современными инструментами и методологией Кайдзен бизнес процессами, маркетинговыми технологиями, HR менеджмента и инновационным предпринимательством на государственном и внутрифирменном уровнях.

PO3. Генерировать креативные бизнес-идеи по повышению конкурентоспособности организации, профессионального уровня компетенции персонала и построению модели инновационного бизнеса на основе цифровых технологий.

PO4. Способны разрабатывать и совершенствовать логистические схемы с учетом отраслевых особенностей, применять современные методологии стратегического управления, развивая навыки моделирования логистических систем.

PO5. Применять на практике различные аспекты организационной культуры и бизнес-коммуникаций, психологии нестандартного бизнес-мышления, осуществлять креативное сопровождение деятельности бизнес-организаций, развивать внутренние и межфирменные деловые отношения с целью укрепления конкурентных позиций и совершенствования управленческой деятельности.

PO6. Профессионально формировать корпоративный деловой имидж, развивать организационную культуру и лидерские качества, квалифицированно осуществлять руководство предпринимательской деятельностью, характеризовать конфликт интересов, рассчитать и предвидеть риски, находить способы их снижения, уметь нивелировать противоречивые ситуации.

PO7. Составлять оптимистические и пессимистические прогнозы развития бизнеса, разрабатывать эффективные бизнес-модели, стратегии размещения производства, на основе научного исследования в различных отраслях в условиях нарастания неопределенности.

PO8. Руководить проектами, владеть передовыми технологиями управления, развивать навыки решения профессиональных задач и применять инновационные методики оценки их эффективности и

формирования кадровой политики на основе реализации лидерских качеств.

PO9. Применять правовые аспекты организации предпринимательской деятельности, соблюдать деловую этику.

PO10. Владеть экономическим механизмом организации предпринимательской деятельности, уметь оценить эффективность проектов и инициатив, рассчитать мультипликативный и синергический эффекты, понимать систему налогообложения, финансов государства, способы оптимизации межбюджетных отношений.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ОП

ОБЩИЕ КОМПЕТЕНЦИИ(SOFTSKILLS).П Поведенческие навыки и личностные качества	
ОК 1. Компетенция в управлении своей грамотностью	<p>ОК1.1. Стремиться к профессиональному и личностному росту в течение всей жизни.</p> <p>ОК 1.2. Постоянно обновлять свои знания в рамках выбранной траектории и в условиях междисциплинарности, осуществлять дальнейшее обучение с большой степенью самостоятельности и саморегулирования.</p> <p>ОК 1.3. Быть способным к рефлексии, объективной оценке своих достижений, осознанию необходимости формирования новых компетенций и продолжения образования в докторантуре.</p>
ОК 2. Языковая компетенция	<p>ОК2.1. Способность владения достаточным уровнем коммуникации в профессиональной области на государственном, русском и иностранном языках для ведения переговоров и деловой переписки.</p> <p>ОК2.2. Способность владения навыками медиации и межкультурного понимания.</p>
ОК 3. Математическая компетенция и компетенция в области науки	<p>ОК 3.1. Способность интерпретировать методы математического анализа и моделирования для решения прикладных задач в изучаемой области.</p> <p>ОК 3.2. Умение планировать постановку научных экспериментов, интегрировать и внедрять результаты научно-исследовательских работ в профессиональной сфере.</p> <p>ОК 3.3. Способность анализировать и осмысливать современные методы педагогической и психологической науки и применять их в педагогической деятельности.</p>
ОК 4. Цифровая компетенция, технологическая грамотность	<p>ОК 4.1. Способность уверенно использовать современные информационно-цифровые технологии, системы искусственного интеллекта для работы, досуга и коммуникаций.</p> <p>ОК 4.2. Владение навыками использования, восстановления, оценки, хранения, производства, презентации и обмена информацией в широком диапазоне цифровых устройств.</p> <p>ОК 4.3. Способность уверенно использовать глобальные информационные ресурсы и применять технологическую грамотность в научно-исследовательской и расчетно-аналитической деятельности.</p>
ОК 5. Личная, социальная и учебная компетенции	<p>ОК 5.1. Владение нормами деловой этики, социально-этическими ценностями и ориентироваться на них в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 5.2. Формирование личности, способной к мобильности в современном мире, критическому мышлению и физическому самосовершенствованию.</p> <p>ОК 5.3. Умение работать в команде, корректно, четко и аргументировано отстаивать свою позицию в ходе дискуссий и принимать решения профессионального характера.</p> <p>ОК 5.4. Умение адекватно ориентироваться в различных социальных сферах деятельности и в условиях неопределенности.</p> <p>ОК 5.5. Умение находить компромиссы, соотносить свое мнение с мнением коллектива.</p>
ОК 6. Предпринимательская компетенция	<p>ОК 6.1. Проявление лидерские качеств и способность оказывать положительное воздействие на окружающих, руководить коллективом.</p>

	<p>ОК 6.2. Способность создания условий для развития креативных и предпринимательских навыков команды.</p> <p>ОК 6.3. Способность работать в режиме неопределенности и быстрой смены условий задач, принимать решения, реагировать на изменение условий работы, распределять ресурсы и управлять своим временем.</p> <p>ОК 6.4. Умение работать с запросами потребителей.</p>
ОК 7. Культурная осведомленность и способность к самовыражению	<p>7.1. Способность проявлять мировоззренческую, гражданскую и нравственную позиции.</p> <p>7.2. Способность быть толерантным к традициям и культуре народов мира, обладать высокими духовными качествами.</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (HARDSKILLS).	
Специфичные для данного направления теоретические знания и практические навыки и умения	ПК1. Способность владеть методами экономического анализа поведения экономических агентов и разрабатывать программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию
	ПК2. Способность к эффективному использованию методов корпоративного управления в процессе реализации организационных изменений и обрабатывать эмпирические экспериментальные данные
	ПК3. Способность оценивать эффективность внедрения управленческих решений в бизнес-практику и знать современные теории и концепции поведения на различных уровнях организации.
	ПК4. Способность владеть современными инструментами менеджмента применительно к выбранной программе подготовки и управлять развитием организации
	ПК 5. Способность проводить и анализировать эффективность коммуникационной политики и рассчитывать прогнозы объемов производства и сбыта на основе результатов маркетинговых исследований и внутренней информации хозяйствующего субъекта.
	ПК6. Способность знать основные результаты новейших исследований в менеджменте и владеть экономическими категориями, инструментами анализа проблем менеджмента, принятия управленческих решений.
	ПК7. Способность находить и оценивать новые рыночные возможности, формировать и оценивать бизнес-идеи, разрабатывать бизнес-планы создания нового бизнеса.
	ПК8. Способность использовать современные методы, приемы, инструментарий разработки и реализации корпоративной стратегии, стратегии бизнеса и функциональной стратегии организации; оценить долговременные результаты управленческой деятельности.

3.1 Матрица соотнесения результатов обучения по ОП в целом с формируемыми компетенциями

	PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10
OK1	+		+		+	+				
OK2	+	+	+		+	+				
OK3				+		+		+	+	
OK4	+	+	+		+					
OK5	+	+	+	+						+
OK6		+	+	+	+	+	+	+		+
OK7						+			+	
ПК1				+	+			+	+	+
ПК2		+	+	+						
ПК3	+	+			+				+	+
ПК4	+	+		+				+	+	
ПК5				+	+			+		+
ПК6		+		+	+				+	+
ПК7					+	+	+	+	+	
ПК8				+	+	+	+	+		+

4. МАТРИЦА ВЛИЯНИЯ ДИСЦИПЛИН НА ФОРМИРОВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ И СВЕДЕНИЯ О ТРУДОЕМКОСТИ

№	Наименование блоков дисциплин	Наименование модуля	Цикл	компонент	Наименование дисциплины	Краткое описание дисциплины	Кол-во кредитов	Формируемые результаты обучения (коды)											
								PO1	PO2	PO3	PO4	PO5	PO6	PO7	PO8	PO9	PO10		
1	Блок дисциплин по формированию профессиональных компетенций	Научные основы менеджмента и бизнеса	БД	ВК	Стратегический менеджмент	<p>Цель: освоить технологии стратегического управления бизнес процессами и инновационным развитием фирмы</p> <p>Содержание: Рассматривать основы методологии и теории стратегического управления бизнес процессами и инновационным развитием на государственном, внутрифирменном уровнях. Магистрант будет определять миссию фирмы и достигать её стратегические цели; оценивать внутреннюю и внешнюю среду бизнеса; выявлять наиболее перспективную модель долгосрочного развития бизнеса; применять методы повышения эффективности бюджетного управления фирмы;</p>	3		v		v								
2			БД	ВК	Бизнес-исследование	<p>Цель: формирование навыков поиска, обработки и анализа научной информации, проведения научных исследований бизнес-процессов и оформления их результатов.</p> <p>Содержание: Изучать основы организации и проведения <i>бизнес-исследований</i>. Приобретать и развивать навыки проведения научных</p>	3		v	v				v					

					исследований бизнес-процессов, и социально-экономического развития внутренней и внешней среды организации; обобщать передовые методики анализа деятельности фирмы и принимать рациональные решения; моделировать бизнес-процессы и использовать методы реорганизации бизнес-процессов; производить оценку рекомендаций по повышению конкурентоспособности фирмы.													
3			БД	КВ	Основные технологии HR менеджмента	<p>Цель: Формирование у магистрантов управленческого мышления и овладение передовыми технологиями HR менеджмента</p> <p>Содержание: Изучать формирование кадровой политики, прогнозирование потребности в кадрах и ситуации на рынке труда. Уметь применять интерактивные технологии HR менеджмента, организовывать обучение и повышение квалификации; разрабатывать концепции мотивации и продвижения кадрового резерва, технологию найма новых работников, рекомендовать и обосновывать эффективные системы организации и оплаты труда.</p>	7		v								v	v
4			БД	КВ	Управление трудовыми ресурсами	<p>Цель: Формирование у магистрантов комплекса знаний, умений и навыков, позволяющих строить систему управления персоналом фирмы направленную на эффективное достижение целей фирмы</p> <p>Содержание: Выявлять сущность трудовых отношений и тенденций их</p>				v							v	

						развития в современной экономике. Обобщать современные технологии и инструменты управления трудовыми ресурсами на государственном и внутрифирменном уровнях. Разрабатывать и внедрять механизмы повышения эффективности кадровой политики на основе улучшения организации труда, развития интеллектуального потенциала работников и совершенствования трудовой мотивации													
5		Цифровизация и инновация в бизнесе	БД	КВ	Цифровая трансформация в бизнесе	<p>Цель: используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.</p> <p>Содержание: Осуществлять поиск оптимальных информационных технологий для построения цифровых бизнес-платформ; выбор эффективной стратегии цифровизации бизнеса; оценивать эффективность цифровых преобразований в компании; Демонстрировать навыки владения современными информационными технологиями; рассматривать управление цепочками поставок на основе технологии блокчейн; создавать эффективные стратегии построения бизнес-коммуникации.</p>	4	v		v									
6			БД	КВ	Современные тенденции развития цифровой экономики	<p>Цель: освоить применение цифровых технологий в экономической и управленческой деятельности.</p> <p>Содержание: Рассматриваются основные</p>		v		v									

					факторы информационных технологий и систем в экономике. Применение цифровых технологий на различных уровнях управления в организациях на различных фазах цикла управленческого решения; организовывать экономическую и управленческую деятельность с помощью информационных технологий. Владеть методами обработки экономической информации, решения экономической задачи современными инструментами автоматизации.													
7			БД	КВ	Имиджеология: создание корпоративного имиджа	<p>Цель: Магістранттарды PR қызметінің теориялық негіздерін меңгеру, қоғаммен байланыс жарнамасы.</p> <p>Содержание: Изучать основы корпоративного делового имиджа. Магистранты способны формировать деловой имидж организации, использовать методы и инструменты сохранения и улучшения делового имиджа компании и корпоративной репутации, разрабатывать бизнес-модели и решать комплекс задач в имиджеологии.</p>	5						v	v				
8			БД	КВ	Бренд менеджмент	<p>Цель: освоить принципы и технологии формирования брендов с использованием современных инструментов управления</p> <p>Содержание: демонстрировать мастерство владения современными инструментами управления. Управлять портфелем брендов, планировать бюджет и оценку результатов. Проводить анализ рынка, определять</p>			v		v					v		

					источники роста, создавать бренд-стратегию. Формировать алгоритм бизнес-стратегии и разрабатывать план ее реализации. Трансформировать практические навыки, руководить проектами с использованием современных методов стратегического управления														
9			БД	КВ	Инновационное предпринимательство и трансфер технологии	<p>Цель: Изучить сущность инновационного предпринимательства и трансфера технологии, с целью создания собственной модели инновационного бизнеса.</p> <p>Содержание: Рассматривать проблемы организации эффективной инновационной деятельности, процессы генерации и реализации инновационных бизнес идей. Магистранты будут владеть методикой и технологией создания инноваций, системного анализа трансфера технологий в бизнесе развивать навыки разработки моделей и механизмов трансфера передовых зарубежных технологий в Казахстан, создавать собственную модель инновационного бизнеса</p>	4		v	v									
10			БД	КВ	Управление инновационными проектами	<p>Цель: принимать управленческие решения, связанные с определением целей, организационной структуры, планированием мероприятий и контролем за ходом их выполнения, направленных на реализацию инновационной идеи.</p> <p>Содержание: Определять профессиональные стандарты в области управления проектами, разрабатывать</p>			v	v									

					<p>бизнес-план проекта на основе финансово-оценочного аспекта проектного анализа. Анализировать вопросы, связанные планированием, организацией, контролем выполнения работ. Анализировать методы передачи и уклонения от рисков. Определять способы финансового обеспечения реализации проектов, уметь привлекать банковские кредиты, схемы долевого, венчурного и лизингового финансирования, поддержки специальных фондов.</p>													
11		БД	КВ	Кайдзен - философия бизнеса	<p>Цель: Освоение методов и инструментов улучшений всех процессов жизнедеятельности, на основе принципов Кайдзен философии.</p> <p>Содержание: Изучать основы Кайдзен философии, виды и инструменты улучшения бизнес-процессов, приобретать и развивать навыки разработки технологий бережливого производства на внутрифирменном уровне, генерировать идеи повышения эффективности основных и вспомогательных процессов бизнес-администрирования, анализировать проблемы операционного управления и находить пути их решения, разрабатывать методы и механизмы повышения эффективности и сокращения расходов в операционной деятельности компании.</p>	5		v	v									
12		БД	КВ	Технология бережливого производства в бизнесе	<p>Цель: Изучение методов и принципов рационального ресурсопотребления, с целью повышения эффективности процессов бизнес-администрирования.</p>			v									v	

						Содержание: Изучать необходимость и подходы бережливого производства, понимать ключевую роль руководителя в формировании системы рационального ресурсопотребления, освоить принципы и инструменты повышения эффективности использования ресурсов, совершенствовать и внедрять технологии по непрерывному улучшению процессов бережливого производства в условиях глобальной конкуренции, формирование корпоративной этики, снижение потери в бизнесе.												
13		Бюджетное и операционное управление в экономике	БД	КВ	Бюджетное управление в экономике	<p>Цель: изучить систему управления и планирования бюджета в экономике, получить навыки построения бюджетного процесса.</p> <p>Содержание: Владеть правилами и процедурами движения финансовых ресурсов. Приобрести навыки бюджетного управления фирмой, планировать межбюджетные отношения, объем и структуру бюджетных расходов и затрат на социальные услуги, владеть способами снижения дефицита бюджета, планировать субсидии, применять систему налогообложения и налогового регулирования, определять размер налоговой нагрузки, управлять бюджетными закупками.</p>	5		v						v			v
14			БД	КВ	Управленческая экономика, бизнес-аналитика и прогнозирование	Цель: научить управлять фирмами, организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями.			v			v				v		

					Содержание: Владеть методами экономического и стратегического анализа поведения экономических агентов и рынков в глобальной среде. Использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач. Управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями. Использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, аналитические материалы по их применению.														
15			БД	КВ	Операционный менеджмент	Цель: освоить методы разработки операционной стратегии для оценки экономических и социальных условий бизнеса. Содержание: Определить этапы и методы разработки, использования и совершенствования производственных систем. Уметь разрабатывать операционную стратегию и повышать конкурентоспособность операционного менеджмента; прогнозировать процессные стратегии; формировать стратегии размещения производства; управлять цепью поставок; применять методы агрегатного (совокупного) планирования производственных и человеческих ресурсов.	6		v										v
16			БД	КВ	Международный менеджмент	Цель: формирование, развитие и использование конкурентных преимуществ фирмы за счет возможностей ведения бизнеса на мировых рынках.		v		v			v						

					<p>Содержание: Рассматриваются особенности деятельности предприятия, работающего на внешнем рынке, процедуры подготовки, заключения и исполнения внешнеэкономических, внешнеторговых, сделок, особенностей делового общения на международном уровне. Всесторонне анализировать ситуации, в которых оказывается предприятие, работающее на международном рынке. Проводить анализ перспектив выхода предприятия на внешний рынок. Составлять внешнеторговые контракты, проводить переговоры с иностранными партнерами.</p>													
17			БД	КВ	<p>Логистика в основных отраслях экономики</p>	<p>Цель: формирование знаний и профессиональных навыков в области логистики в соответствии с рыночным спросом с целью обеспечения системной взаимосвязи распределения с производством и закупками.</p> <p>Содержание: Рассматривать экономическую эффективность методов коммерческой логистики в предпринимательской деятельности; приобретать и развивать навыки моделирования логистических систем; осваивать современные методы совершенствования управленческой деятельности с учетом логистического подхода; разрабатывать рекомендации по улучшению логистических схем по отраслям и сферам производства, разрабатывать предложения по внедрению инновационных технологий</p>	6		v		v	v						

					перемещения людей и грузов.														
18			БД	КВ	Управление цепочками поставок и логистика/	<p>Цель: изучение основных принципов организации материальных и информационных потоков в логистических системах</p> <p>Содержание: Владеть современными технологиями управления логистическими бизнес-процессами в цепях поставок, освоить практические инструменты логистической координации и управления конфликтами между функциональными отделами компании, получить навыки работы с современными технологиями и программными средствами планирования и управления запасами в цепях поставок, совершенствовать методические инструменты принятия решений в логистике и оценки инвестиционных логистических проектов.</p>		v	v	v									
					Стажировка за рубежом	<p>Цель: Ознакомление с передовыми мировыми опытами и инновационными концепциями в сфере делового администрирования, изучение и сбор теоретических и практических материалов по теме магистерской диссертации.</p> <p>Содержание: Формировать и закреплять предметные компетенции с их последующим использованием в научной и практической деятельности. Повышать профессиональный уровень подготовки, совершенствовать практические навыки, использовать новейшие зарубежные разработки</p>	2			v			v	v					

						повышения эффективности инновационной деятельности, бизнес моделей в условиях нарастания неопределенности и глобализации.												
		Управление организационным поведением и лидерство			Производственная практика	<p>Цель: Закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, приобретение практических навыков, компетенций и опыта профессиональной деятельности по ОП МВА 7М04171 – Деловое администрирование, а также освоение передового опыта, сбор эмпирического материала для написания магистерской диссертации.</p> <p>Содержание: Владеть современными методами делового администрирования бизнеса, технологиями HR менеджмента и способами повышения конкурентоспособности бизнес структур. Приобретать опыт в исследовании проблем стратегического управления бизнес процессами и повышения эффективности бизнес моделирования. Сбирать и обрабатывать необходимую информацию для выполнения магистерской диссертации. Развивать навыки решения профессиональных задач на основе изучения ситуации на рынках.</p>	8		v	v					v			
19	II. Блок дисциплин личностного развития и формирования лидерских		ПД	ВК	Организационная культура, лидерство, правовые аспекты бизнеса	Цель: формирование теоретических знаний и практических навыков по управлению организационной культурой, развитию лидерских качеств и совершенствованию грамотности в сфере предпринимательского права.	5	v							v		v	v

	качеств				Содержание: Профессионально владеть основными методами формирования лидерских качеств, применять креативные технологии улучшения имиджа, использовать навыки эффективной организации групповой работы, для полноценного коммуницирования в бизнес среде, использовать на практике аспекты организационной культуры бизнес-коммуникаций. Развиваются навыки владения правовых аспектов ведения предпринимательской деятельности.												
20			ПД	КВ	Современные бизнес коммуникации	Цель: Освоить бизнес-коммуникации в современных рыночных условиях и конкурентной среде. Содержание: Визуализировать идеи с помощью инфографики и информационных технологий для коммуницирования в бизнес среде, формировать стратегии письменных и устных коммуникаций. Владеть техникой ведения переговоров, развитием внутренних и межфирменных деловых отношений, навыками уверенного взаимодействия для преодоления пассивности, агрессивности и манипулирования в деловой коммуникации. Развивать навыки бизнес-коммуникации, разрешать конфликты и соблюдать бизнес-этикет.	5	v					v				v
21			ПД	КВ	Деловые коммуникации в профессиональной деятельности	Цель: Научить организовать взаимодействие субъектов коммуникации для достижения тех или иных интересов организации, её основных целей.		v		v		v					

					Содержание: Сформировать целостное представление о социально-психологической основе деловых коммуникаций, а также о их нормах и принципах. Развить способности ориентации в деловых ситуациях. Усвоить нормы нравственных отношений, делового этикета, правильного общения и взаимодействия между всеми участниками деловых отношений. Организовать и вести документооборот и владеть информационными технологиями коммуникации в бизнес-среде.													
22			ПД	КВ	Психология бизнеса: теория и практика	Цель: изучение психологических особенностей поведения человека в бизнесе и психологических аспектов деятельности руководителя в сфере управления бизнесом. Содержание: Характеризовать основные теоретические подходы к анализу бизнеса и психологическим особенностям деятельности личности бизнесмена. Понимать психологию руководителей и персонала при преодолении трудностей, повышение конкурентоспособности и формирование кадровой политики. Квалифицированно осуществлять креативное сопровождение работы бизнес-организаций и их собственников, видеть многоплановость, сложность и противоречивость бизнеса.	5					v	v			v		
23			ПД	КВ	Организационное поведение и предприниматель	Цель: изучение современных подходов к управлению организационным поведением, формирование навыков						v	v			v		

					ское мышление	<p>определения организационного поведения, культуры организации, в условиях динамично меняющейся внутренней и внешней среды организации.</p> <p>Содержание: Владеть ключевыми понятиями предпринимательского мышления и современными технологиями управления поведением персонала, раскрыть мотивационные установки предпринимателя, особенности их проявления при ведении бизнеса, диагностировать конфликты в организации, разрабатывать мероприятия по их решению и предупреждению, с использованием современных средств коммуникации, разрабатывать программы по совершенствованию методов управления персоналом и оценивать их эффективность</p>													
24			ПД	КВ	Современные маркетинговые технологии в бизнесе	<p>Цель: Изучение маркетинговых технологий продвижения товаров и услуг на рынок в целях увеличения продаж</p> <p>Содержание: Изучить маркетинговые технологии и методы их реализации на практике. Освоить основные инструменты и виды маркетинга: сетевой маркетинг, мерчандайзинг, вирусный маркетинг, партизанский маркетинг, SMM-маркетинг и другие. Научиться реализовать социально-маркетинговые технологии и применять систему искусственного интеллекта.</p>	5	v	v										
25			ПД	КВ	Маркетинговые	Цель: формирование умений по		v	v										

					стратегии в бизнесе	<p>разработке и реализации маркетинговых стратегий в бизнесе в целях его устойчивого развития в долгосрочной перспективе.</p> <p>Содержание: Освоить маркетинговые стратегии бизнеса, функции и инструменты маркетинга, процесс и ключевые этапы стратегического маркетинга, а также изучить передовые маркетинговые технологии. Уметь проводить комплексный анализ маркетинговых составляющих</p>											
	Модуль экспериментально-исследовательский и итоговой аттестации				Экспериментально-исследовательская работа магистранта	<p>Цель: Овладение и применение навыков и методов работы в области делового администрирования, полученных в процессе обучения, развитие компетенций проведения экспериментальных исследований, генерации и реализации бизнес-моделей.</p> <p>Содержание: Практически применять полученные знания в области делового администрирования, психологии нестандартного бизнес-мышления, повышения эффективности бизнеса на основе трансферта технологии. Развивать компетенции проведения научных исследований, построения экономических моделей и генерация инновационных бизнес идей. Совершенствовать навыки разработки и руководства проектами, на основе инновационных методик оценки и повышения их эффективности.</p>	30			v		v			v		v
					Написание и защита магистерской	Цель: Демонстрировать знания, умения и навыки исследования проблем в области делового администрирования с	12						v		v		v

					диссертации	<p>разработкой предложений и рекомендаций повышения эффективности управленческой деятельности на примере бизнес-структур региона.</p> <p>Содержание: Демонстрировать результаты своих исследований и умение решать поставленные задачи в области административного управления, подтверждать наличие профессиональных компетенций через анализ и прогнозирование экономической ситуации, предлагать нестандартные решения и презентовать результаты исследований научному сообществу</p>													
--	--	--	--	--	-------------	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**5. СВОДНАЯ ТАБЛИЦА, ОТРАЖАЮЩАЯ ОБЪЕМ ОСВОЕННЫХ КРЕДИТОВ
В РАЗРЕЗЕ МОДУЛЕЙ ОП**

Курс обучения	Семестр	Количество осваиваемых модулей	Количество изучаемых дисциплин		Количество кредитов КЗ					Всего в часах	Итого кредитов КЗ	Количество	
			ВК	КВ	Теоретическое обучение	Стажировка за рубежом	Производственная практика	ЭИРМ	Итоговая аттестация			экз	диф. зачет
1	1	4	1	4	26			4		900	30	2	4
	2	5	2	4	26	2		4		900	30	3	4
2	3	3	-	3	26		8	4		900	30	2	4
	4	1						18	12	900	30		1
Итого			3	11	68	2	8	30	12	3600	120	7	13

6. СТРАТЕГИИ И МЕТОДЫ ОБУЧЕНИЯ, КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА

<p>Стратегии обучения</p>	<p>Студентоцентрированное обучение: обучающийся– центр преподавания/обучения и активный участник процесса обучения и принятия решения.</p> <p>Практикоориентированное обучение: ориентация на развитие практических навыков.</p>
<p>Методы обучения</p>	<p>Проведение лекций, семинаров, различных видов практик:</p> <ul style="list-style-type: none"> • применением инновационных технологий: <ul style="list-style-type: none"> • проблемного обучения; • кейс-стади; • работы в группе и креативных групп; • дискуссий и диалогов, интеллектуальных игр, олимпиад, викторин; • методов рефлексии, проектов, бенчмаркинга; • таксономии Блума; • презентаций; • рациональным и креативным использованием информационных источников: <ul style="list-style-type: none"> • мультимедийные обучающие программы; • электронные учебники; • цифровые ресурсы. <p>Организация самостоятельной работы магистрантов, индивидуальные консультации.</p>
<p>Контроль и оценка достижимости результатов обучения</p>	<p>Текущий контроль по каждой теме дисциплины, контроль знаний на аудиторных и внеаудиторных занятиях (<i>согласно силлабусу</i>). Формы оценивания:</p> <ul style="list-style-type: none"> • опрос на занятиях; • тестирование по темам учебной дисциплины; • контрольные работы; • защита самостоятельных творческих работ; • дискуссии; • тренинги; • коллоквиумы; • эссе и др. <p>Рубежный контроль не менее двух раз в течение одного академического периода в рамках одной учебной дисциплины.</p> <p>Промежуточная аттестация осуществляется в соответствии с рабочим учебным планом, академическим календарем.</p> <p>Формы проведения:</p> <ul style="list-style-type: none"> • экзамен в виде тестирования; • устный экзамен; • письменный экзамен; • комбинированный экзамен; • защита проектов; • защита отчетов по стажировке • защита отчетов по практикам. <p>Итоговая государственная аттестация.</p>

УЧЕБНО-РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП

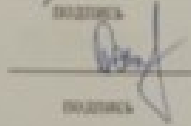
<p>Информационно ресурсный центр</p>	<p>В структуре ОИЦ 6 абонементов, 16 читальных залов, 2 электронных ресурсных центров (ЭРЦ). Основу сетевой инфраструктуры ОИЦ составляют 180 компьютеров с выходом в Интернет, 110 автоматизированных рабочих мест, 6 интерактивные доски, 2 видеодвойки, 1 система видеоконференцсвязи, 3 сканера формата А-4, программное обеспечение ОИЦ – АИБС «ИРБИС-64» под MSWindows (базовый комплект из 6 модулей), автономный сервер для бесперебойной работы в системе ИРБИС.</p> <p>Библиотечный фонд отражен в электронном каталоге, доступном для пользователей на сайте http://lib.ukgu.kz в режиме on-line 24 часа 7 дней в неделю.</p> <p>Созданы тематические базы данных собственной генерации: «Almamater», «Труды ученых ЮКГУ», «Электронный архив». Онлайн-доступ с любого устройства в режиме 24/7 по внешней ссылке http://articles.ukgu.kz/ru/pps.</p> <p>Каталоги обрабатываются в электронном виде. ЭК состоит из 9 баз данных: «Книги», «Статьи», «Периодика», «Труды ППС ЮКГУ», «Редкие книги», «Электронный фонд», «ЮКГУ в печати», «Читатели» и «ЮКО».</p> <p>ОИЦ предоставляет своим пользователям 3 варианта доступа к собственным электронным информационным ресурсам: с терминалов «Электронный каталог» в зале каталогов и подразделениях ОИЦ; через информационную сеть университета для факультетов и кафедр; в удаленном режиме на web-сайте библиотеки http://lib.ukgu.kz/.</p> <p>Открыт доступ к международным и республиканским ресурсам: «SpringerLink», «Полпред», «Web of Science», «EBSCO», «Эпиграф», к электронным версиям научных журналов в открытом доступе, «Зан», «РМЭБ», «Әдебиет», Цифровая библиотека "Aknurpress", «Smart-kitap», «Kitap.kz» и др.</p> <p>Для лиц с особыми потребностями и ограниченными возможностями здоровья в ОИЦ адаптирован сайт библиотеки к работе пользователей с ослабленным зрением</p>
<p>Материально техническая база</p>	<p>Классы оснащены компьютерами нового поколения и ЖК мониторами, объединены в локальную сеть и подключены к Интернет, в аудитории имеются интерактивные доски, мультимедиа проекторы, панорамные экраны. Университет обладает достаточной спортивной базой. Для получения дополнительного опыта и компетенций в виде кредитов осуществляется академическая мобильность (внутренняя и внешняя) как среди преподавателей, так и студентов.</p> <p>В университете имеются 83 лекционных аудиторий, 200 практических и специальных аудиторий, 71 компьютерных классов, 2 лингвистических кабинета, 9 мультимедийных кабинета, 2 кабинета самопознания и т.д. Аудитории оснащены современной техникой и приборами, необходимыми для проведения занятий. Обновление материально-технической базы осуществляется по заявкам кафедр</p>

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

по Образовательной программе 7М04171 «Деловое администрирование»

Директор ДАН  Наукенова А.С.

Директор ДАН  Назарбек У.Б.

Директор ДИК  Бажиров Т.С.