

КЕЛІСІМ ШАРТ № 1
Кәсіптік практиканы откізу

Шымкент қаласы

2021 жылғы «29» 12

Жарғы негізінде әрекет етуші Қожамжарова Дария Пернешовна Басқарма төрағасы - ректор атынан, бұдан әрі «білім беру үйімі» деп аталатын М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан Университеті коммерциялық емес акционерлік когамы бір жағынан, екінші жағынан бұдан әрі «кәсіпорын» деп аталатын Шымкент әмбебаптың ішкі саясат жиесінде мемлекеттік мониторингі бискуптандырылған, қолданылған көлісім ^(кәсіпорын, мемкемеңін атауы) негізінде әрекет ететін Байдонақов Е. С.

(күршілтайдырылған күжаттардың реквизиттері)

(басшысының Т.А.Ә.)

екінші жақтан Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамага сәйкес төмөндегілер туралы осы шартты жасады:

1. ШАРТТЫҢ МӘНІ

1. Білім беру үйімі 50050100 - саясаттану, 6003120 - саясаттану
(мамандықтың шифры және атауы)

мамандығының (біліктіліктің) Бакалавр
(білім беру бағдарламаның атауы)

білім беру бағдарламасы бойынша білім алушының оқытуын жүзеге асырады.

2. Кәсіпорын күнтізбелік кестеге, кәсіптік практика бағдарламасына және басқа да нормативтік құқықтық құжаттарына сәйкес білім алушылардың кәсіптік практикадан өтуі үшін жағдай жасау бойынша қызметтер көрсетеді.

3. Білім алушылар өндірістік функциялар мен міндеттерді білікті орындауға мүмкіндік беретін негізгі және кәсіби құзыреттерді алу мақсатында білім беру бағдарламасын игереді.

2. ТАРАПТАРДЫҢ ҚҰҚЫҚТАРЫ МЕН МІНДЕТТЕРИ

4. Білім беру үйімі өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) Күнделігі оку нысаны бойынша 50050100 - саясаттану,
(мамандықтың шифры және атауы)

6003120 - саясаттану мамандық бойынша оқытын білім алушылардың академиялық күнтізбеге сәйкес өндірістік, дипломалық практиканы өту мақсатында кәсіпорынга жіберу;

(практика түрі)

2) кәсіптік практиканың бағдарламасын және өтудін күнтібелік кестесін кәсіпорынмен бірге өзірлеу және келісу;

3) кәсіпорынға кәсіптік практиканың басталуынан екі ай бүрын білім алушылардың санын көрсетеп, кәсіптік практиканың бағдарламасын, практикадан өтудін күнтізбелік кестесін ұсыну;

4) білім беру үйімнің тиесті мамандықтары бойынша оқытуышылар арасынан практика жетекшілерін білім беру үйімнің басшысының бұйрығымен бекіту;

5) кәсіпорынның қызметкерлері үшін міндетті болып табылатын еңбек тәртібін және ішкі тәртіп ережелерін білім алушылармен сақталаудың қамтамасыз ету, пандемия кезінде санитарлық-эпидемиологиялық режимнің талаптарын сақтауды;

6) білім беру бағдарламасы мен академиялық күнтізбеге сәйкес білім алушының кәсіптік практикасына мерзімді бакылау етіп, оның дәстүрлі және қашықтықан өтуін үйімдастыру;

7) кәсіпорынның қызметкерлеріне білім алушылардың кәсіптік практикасын үйімдастыруға және откізуге әдістемелік көмек көрсету;

8) қажеттілік туындаған кезде кәсіпорынға білім алушылардың оку жетістіктері туралы мәліметтер беру;

9) жазатайым оқигаларды, егер олар практиканы өту барысында білім алушының қатысуымен болған оқигаларды тексеруге қатысу;

10) білім беру үйімі таратылған немесе білім беру қызметі тоқтатылған жағдайда кәсіпорынды хабардар ету және басқа білім беру үйімнің білім алуды жалғастыру үшін білім алушыны ауыстыру бойынша шарапалар қабылдау;

11) тұрғылықты мекен-жайынан практика базасының алыс орналасуы кезінде білім алушыға көлік қызметі мен қажетті тұрмыстық және басқа жағдайлар жасау мүмкіндігін қарастыру.

5. Білім беру үйімі:

1) білім алушылардың өз еркімен оқытууды тоқтату, оқытудың қайта оку курсына қалдырылған кезде, сондай-ақ Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасымен беліленген тәртіpte оқудан шығарылғаны кезде бір жақты тәртіппен шартты бұзуға құқылы.

6. Кәсіпорын өзіне мынадай міндеттемелер алады:

1) білім алушыларға жұмыс орнында қауіпсіз жұмыс жағдайын (қауіпсіздік техникасы және еңбекті қорғау бойынша міндетті нұсқамалықты откізу арқылы) қамтамасыз ету және қажетті жағдайда білім алушылардың еңбектің қауіпсіз әдістеріне оқытуын жүргізу;

- 2) тиісті қызметтің бос орны бар болғаны кезде иеленген мамандыққа сәйкес жұмысқа қабылдау үшін білім беру гранты негізінде оқыган түлектің кандидатурасын қарастыру;
- 3) білім беру үйімінде оқындарын үсіну;
- 4) осы шарттың ережелеріне сәйкес, білім алушылардың тиісті мамандықтар бойынша кәсіптік практикадан өтуі үшін жұмыс орындарын үсіну;
- 5) практиканың багдарламасында қарастырылмаган және білім алушының мамандығына қатысы жоқ лауазымдарда білім алушыларды пайдалануға жол бермеу;
- 6) бөлімшелерде (бөлімдерде, цехтерде, зертханаларда және сол сияқты) білім алушылардың кәсіптік практикасына жетекшілік ету үшін білікті мамандарды белгілеудің қамтамасыз ету;
- 7) білім алушылардың еңбек тәртібін және кәсіпорынның ішкі тәртіп ережелерін бұзғаны бойынша барлық оқигалар туралы білім беру үйімін хабардар ету;
- 8) білім алушылардың кәсіптік практиканың багдарламасын толық игеру және оның жеке тапсырмаларды орындау үшін қажетті болатын зертханаларды, кабинеттерді, шеберханаларды, кітапхананы, сыйбаларды, техникалық және басқа құжаттарды пайдалану арқылы білім алушының кәсіптік практиканың бағдарламасын орындау мақсатында жұмыс орындарда қажетті жағдай жасау;
- 9) кәсіптік практика аяқталған соң білім алушылардың жұмысы туралы мінездеме беру және практикадан өту сапасын бағалау.

7. Кәсіпорын:

- 1) жаңа технологияларга және өндірістік процестің өзгерген жағдайларына сәйкес кәсіптік практиканың білім беру бағдарламасын өзірлеуге қатысу;
- 2) кәсіпорынның қажетtelіктеріне сәйкес курстық және дипломдық жұмыстардың тақырыптарын үсіну;
- 3) білім алушылардың қорытынды аттестаттауына қатысу;
- 4) білім алушылардың ағымдағы үлгерімі туралы акпарат сұрастыру;
- 5) білім беру үйімінан жұмыс берушілердің күтіуіне сәйкес білім алушылардың сапалы оқытуын талап ету құқылы.

3. ТАРАПТАРДЫҢ ЖАУАПКЕРШІЛІГІ

10. Тараптар осы Шартта қарастырылған міндеттемелерді орындағаны немесе тиісінше орындағаны үшін Қазақстан Республикасының заңнамаларына сәйкес жауаптылық тартылады.

4. ДАУЛАРДЫ ШЕШУДІҢ ТӘРТІБІ

11. Осы шартты орындау процесінде туындаған даулар мен келіспеушіліктерді өзара тиімді шешім қабылдау мақсатында тараптар тікелей өздері қарастырады.

12. Келіссөз, өзара тиімді шешім жолымен шешілмеген мәселелер Қазақстан Республикасының колданыстағы заңнамасына сәйкес шешіледі.

5. ШАРТТЫҢ ӨРЕКЕТ ЕТУ МЕРЗІМІ, ТАЛАПТАРЫН ӨЗГЕРТУ ЖӘНЕ ОНЫ БҮЗҮ ТӘРТІБІ

13. Осы шарт оған тараптар қол қойған күнінен бастап күшіне енеді және 20~~14~~ жылға дейін өрекет етеді.

14. Осы Шарттың ережелері тараптардың өзара жазбаша келісімі бойынша толықтырып өзгертуі мүмкін.

15. Осы шарт мемлекеттік немесе орыс тілінде бірдей зан күшімен үш данада жасалады, бір данадан әрбір тарапқа беріледі.

16. Тараптардың занды мекен-жайлары

Білім беру үйімі:

«М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

160012, Шымкент қ. Тауке хан данғ., 5

Тел: 8(7252) 214367, 300140

Факс: 8(7252) 210141

Басқарма төрағасы, ректор

М.О. Кожамжарова

М.О. орталығының директоры

А.А. Айтбайев

Каф. менеджерлік менинджерлік миссия



Кәсіпорын:

Қазақстан Халықтар
(Кәсіпорынның, мекеменің, үйінін және тағы басқа атапу)

Ассоциация
Шымкент қаласы

(занды мекен-жайы)

(қала кодын көрсетіп байланыс телефон, факс нөмірі)



С. Байгүләнов

(Г.А.Ә., қолы)