**БЕКІТЕМІН**
**М.Әуезов атындағы ОҚУ**
**Басқарма төрағасы-ректордың м.у.а.**
**__________ Қ. Нұрманбетов**
**«_20_» ___05___ 2024 ж.**

САПА МЕНЕДЖМЕНТІ ЖҮЙЕСІ

# ЕРЕЖЕ

---

# «ZHAS GALYM» ҒЫЛЫМИ ЖӘНЕ (НЕМЕСЕ) ҒЫЛЫМИ-ТЕХНИКАЛЫҚ ЖОБАЛАРЫН ҚАРЖЫЛАНДЫРУҒА АРНАЛҒАН ЖОО ІШІЛІК КОНКУРС ТУРАЛЫ

**ОҚУ СМЖ Е 8.21-2024**

Рег. №_207_____
Көшірме №________

| Әзірленген: | Келісілді: | Енгізілді: |
|---|---|---|
| ҒЖ және БД директоры<br>__________П. Парманкулова<br>«_17_»___05___2024 ж. | ҒЖ жәнен И жөніндегі проректоры<br>__________У.Сулейменов<br>«_20_»___05___2024 ж.<br><br>Сапа жөніндегі басшылықтың өкілі<br>__________С.Джунусбекова<br>«_20_»___05___2024 ж.<br><br>СКжСМО басшысы<br>__________Е.Махашов<br>«_17_»___05___2024 ж.<br><br>Заң бөлімінің басшысы<br>__________А.Сартаев<br>«_17_»___05___2024 ж. | Бұйрық №_111-нқ_<br><br>Енгізу күні<br>«_21_»___05___2024ж. |

## Мазмұны

| | | |
| --- | --- | --- |
| 1 | Жалпы ережелер | 3 |
| 2 | Нормативтік сілтемелер | 3 |
| 3 | Терминдер мен анықтамалар | 3 |
| 4 | Белгілеулер мен қысқартулар | 3 |
| 5 | Процестің сипаттамасы | 4 |
| 6 | ЖОО ішіндегі конкурстың талаптары | 4 |
| 7 | Қаржыландыру | 5 |
| 8 | Қорытынды ережелер | 5 |
| 9 | А қосымшасы. ЖОО ішілік конкурсқа қатысуға өтінім | 6 |
| 10 | Б қосымшасы. Сұратылған қаржыландырудың негіздемесі | 7 |
| 11 | В қосымшасы. Келісім-шарт және күнтізбелік жоспар | 8 |
| 12 | Г қосымшасы. Қаржылық есеп | 13 |
| 13 | Д қосымшасы. Танысу парағы | 14 |
| 14 | Е қосымшасы. Өзгерістерді тіркеу парағы | 15 |

**1.Жалпы ереже**

1.Осы ереже (Е) жас ғалымдардың ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларын қаржыландыруға арналған «Zhas galym» ЖОО ішілік конкурсының жалпы талаптарын белгілейді.

Осы Е ОҚУ-нің сапа менеджменті жүйесінің (СМЖ) құжаттамасының құрамына кіреді.

Е авторлық құқық объектісі болып табылады және оны Басқарма төрағасы-ректордың рұқсатынсыз үшінші тарап ұйымдарына беруге жол берілмейді

**2 Нормативтік сілтемелер**

ҚР СТ ИСО 9000-2017 сапа менеджменті жүйелері. Негізгі ережелер мен сөздік.

ҚР СТ ИСО 9001-2016 сапа менеджменті жүйелері. Талаптар.

Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы "Ғылым туралы" Заңы

МЕМСТ 15.101 - 98 ғылыми-зерттеу жұмыстарын орындау тәртібі.

МЕМСТ 7.32-2017 ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп. Құрылымы мен тіркеу ережелері.

ҚР СТ 2.4-2017 Қазақстан Республикасының өлшем бірлігін қамтамасыз етудің мемлекеттік жүйесі

МЕМСТ 12.0.005-2014 Еңбек қауіпсіздігі саласындағы метрологиялық қамтамасыз ету

СМЖ ОҚУ ПР 4.01-2023 Сапа Менеджменті Жүйесі. Рәсім. Құжаттаманы басқару.

СМЖ ОҚУ ПР 4.02-2021 Сапа Менеджменті Жүйесі. Рәсім. Ұйымдастырушылық құжаттаманы басқару.

**3 Терминдер мен анықтамалар**

Осы ПР-де ҚР СТ ИСО 9000: 2017, ҚР СТ ИСО 9001: 2016 сәйкес терминдер мен анықтамалар қолданылады, қосымша мыналар қолданылады:

**Қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу жұмысы:** негізделген бастапқы деректерді алу, өнімді құру (жаңғырту) принциптері мен жолдарын іздеу мақсатында жүргізілетін іргелі, қолданбалы, теориялық және (немесе) эксперименттік зерттеулер кешенін қаржыландыру.

**4 Белгілеулер мен қысқартулар**

Осы Е-де келесі қысқартулар қолданылады:

ОҚУ - Оңтүстік Қазақстан университеті.

СМЖ - сапа менеджменті жүйесі;

Е - ереже

МЕСТ - мемлекетаралық стандарт;

ҚҒЗЖ - қаржыландырылатын ғылыми-зерттеу жұмысы;

НҚ - нормативтік құжаттар;

ҒЖБССҚК -Ғылым және жоғары білім саласындағы сапаны қамтамасыз ету комитеті

ЖОО – жоғары оқу орны

**5 Процестің сипаттамасы**

5.1 Конкурстың мақсаты – жоғары білікті және бәсекеге қабілетті зерттеушілерді қалыптастыру, дарынды жастарды ғылымға тарту, жас зерттеушілердің үлесін арттыру және жас ғалымдардың ғылыми бастамаларын ынталандыру.

5.2 Жалпы қаржыландыру көлемі ОҚУ Директорлар кеңесінің шешімімен анықталады.

5.3 Жас ғалымдардың ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларын қаржыландыруға арналған «Zhas galym» ЖОО ішілік конкурсының грант иегерлерін анықтайтын конкурстық комиссия Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығымен құрылады.

5.4 Конкурстық комиссияның мүшелеріне берілген өтінімнің бағыты бойынша Scopus немесе Web of Science базасына кіретін журналдарда 2 және одан да көп жарияланымдары бар ғалымдар алынады.

5.5 Конкурстық комиссияға және өтінімдерге қойылатын талаптар конкурстық құжаттамада көрсетіледі.

5.6 Зерттеу түрі: іргелі және қолданбалы зерттеулер.

5.7 Грант жеке зерттеу үшін көзделеді

5.8 Конкурстың басым бағыттарының атаулары:

- техникалық ғылымдар;
- әлеуметтік және гуманитарлық ғылымдар;
- педагогикалық ғылымдар;
- ауылшаруашылық ғылымдары;
- жаратылыстану ғылымдары;
- цифрлық технологиялар.

5.9 Конкурсқа қатысу үшін қажетті құжаттар:

- конкурсқа қатысуған аннотация мен түсіндірме жазбадан тұратын өтінім;
- сұратылған қаржының есебі.

5.10 ЖОО ішілік конкурсқа өтінім беру процесі

- Өтініш беруші ЖОО ішілік конкурсқа қатысу өтінімін Ғылыми жобалар және бағдарламалар департаментіне қағаз және электронды түрде өткізеді.

5.11 Конкурстық құжаттаманың талаптарына сәйкес келмеген және талап етілетін құжаттарды ұсынбаған жағдайда өтінімдер қабылданбайды.

**6 ЖОО ішілік конкурстың талаптары**

6.1 Үміткері орындаушыға қойылатын біліктілік талаптары:

-Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалар бойынша жас ғалымдардың ғылыми зерттеулерін қаржыландыру бойынша университет ішілік конкурсқа 40 жасқа дейінгі магистр немесе философия докторы (PhD), бейіні бойынша доктор дәрежесі немесе ғылыми дәрежесі (ғылым докторы/кандидаты) бар жас ғалымдар, сонымен қатар 3 курс докторанттары қатыса алады.

6.2 Конкурсқа қатысу үшін өтінімнің нысаны мен мазмұнына қойылатын талаптар:

- конкурсқа мемлекеттік немесе орыс тілдерінде қатысуға өтінім А қосымшасына сәйкес беріледі;
- өтінімдер академиялық және зерттеу этикасының қағидаттары мен нормаларына сәйкес болуы тиіс.
- өтінімде жобаны іске асыру мерзімі туралы ақпарат 12 ай болуы тиіс.

6.3 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыру қорытындылары бойынша күтілетін нәтижелерге қойылатын талаптар:

- Web of Science базасында және (немесе) Scopus базасында CiteScore бойынша процентилі 35-тен кем емес рецензияланатын ғылыми басылымдарда кемінде 1 мақала және (немесе) шолу;
- ҒЖБССҚК ұсынған отандық басылымда кемінде 1 (бір) мақала немесе шолу;
-ғылыми-зерттеу жұмысы туралы есеп.

**7 Қаржыландыру**

7.1 Жобаның мақсаттарына, міндеттеріне және күтілетін нәтижелеріне қол жеткізу үшін қаржыландыру құралдары ғылыми зерттеулер жүргізуге тікелей байланысты шығыстардың түрлеріне бағытталуы тиіс.

7.2 Қаржыландыруға арналған ЖОО ішілік конкурстың жеңімпаздарымен В және Г қосымшасына сәйкес ғылыми, ғылыми-техникалық жобаны іске асыру үшін келісімшарт жасалады.

7.3 Қаржыландыру қаражатын тиімсіз және негізсіз пайдалану Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жоба жетекшісінің жауапкершілігінде болады.

7.4 Жоба жетекшісі заңдарда белгіленген тәртіппен жоба бойынша есеп пен есептілікті жүргізуді қамтамасыз етеді.

**8 Қорытынды ережелер**

8.1 Осы Ереже Басқарма төрағасы - университет ректорының бұйрығымен бекітілген сәттен бастап күшіне енеді.

8.2 Осы Ережеге өзгерістер мен толықтырулар осы Ереже қабылданған және бекітілген тәртіппен қабылданады және бекітіледі.

**А қосымшасы** (міндетті)
**Өтінім беру үлгісі**

Ф.8.21-01

Университетішілік конкурсқа қатысуға
өтінім

## 1. Аннотация

Жобаның мақсатын, міндетін және күтілетін нәтижелерін қысқаша сипаттау.

## 2. Түсіндірме жазба

1. Жоба тақырыбы
2. Ғылымды дамытудың басым бағыты
3. Зерттеу түрі
4. Жобаның басталуы мен аяқталуының болжамды күні
5. Гранттық қаржыландырудың сұратылған сомасы (жобаны іске асырудың барлық мерзіміне және жылдар бойынша, теңгемен).
6. Кілт сөздер

## 3. Жобаның жалпы тұжырымдамасы

1. Кіріспе бөлім
2. Жобаның мақсаты
3. Жобаның міндеттері
4. Жобаның ғылыми жаңалығы мен маңыздылығы
5. Зерттеу әдістері және этикалық мәселелер
6. Жобаны басқару
7. Зерттеу ортасы
8. Сұратылған қаржының негіздемесі
9. Жобаны іске асыру жоспары
10. Күтілетін нәтижелер
11. Библиография

# Б. Қосымшасы (міндетті)

Сұратылған қаржыландырудың негіздемесінің үлгісі

Ф 8.21-02

## Сұратылған қаржыландырудың негіздемесі

Кесте 1 - Сұратылатын сома бойынша шығыстардың жиынтық сметалық есеп-қисабы

| **Р/с №** | **Шығыстар бабының атауы** | **Шығындар, теңге** |
|---|---|---|
| 1. | Еңбекақы (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда) | |
| 2. | Қызметтік іссапарлар | |
| 3 | Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, басқа да көрсетілетін қызметтер мен жұмыстар | |
| 4. | Материалдар сатып алу (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтылымды (заңды тұлғалар үшін) сатып алу | |
| 5. | Жалға алу шығыстары, зерттеулерді іске асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы пайдалану шығыстары | |
| | **Барлығы** | |

Кесте 2- Еңбекақы төлеу (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді қоса алғанда)

| № | Аты-жөні | Қызметі | Ғылыми атағы | Айлық жалақының жалпы сомасы | Жұмыс уақыты, айлар | Жалпы еңбекақы қоры |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Кесте 3 - Материалдарды, жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу

| № р/с | Атауы | Өлшем бірлігі | Саны, бірлік | Бірлік құны, теңге | Жалпы құны, теңге (4-бағ × 5-бағ) |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1. | | | | | |
| 1.1. | | | | | |

Кесте 4 – Күнтізбелік жоспар

| № р/с | Міндеттердің және оларды іске асыру жөніндегі іс-шаралардың атауы | Орындау мерзімі | | Жобаны іске асырудан күтілетін нәтижелер |
|---|---|---|---|---|
| | | Басталуы | Аяқталуы | |
| 20____ жыл | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

**В қосымшасы** (міндетті)
Келісімшарт үлгісі

Ф 8.21-03

**№_________ келісімшарт**
**«Zhas galym» жас ғалымдардың университетішілік ғылыми, ғылыми-техникалық жобасын іске асыру**

**Шымкент қ.** **«___» __________ 20___ жылдан**

М.Әуезов атындағы «Оңтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы атынан 2019 жылғы 27 қыркүйектегі №374-нк бұйрығының негізінде әрекет ететін Ғылыми жұмыс және инновациялар жөніндегі проректор ........................................... бір тараптан, және ............................................... бұдан әрі Орындаушы деп аталатын екінші тараптан, Қазақстан Республикасының 2008 жылғы 4 желтоқсандағы Бюджет Кодексінің 96-бабы, Қазақстан Республикасының 1999 жылғы 1 шілдедегі Азаматтық кодексінің, «Салық және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдер туралы» Қазақстан Республикасының 2017 жылғы 25 желтоқсандағы Кодексінің (бұдан әрі-Салық кодексі) 394-бабы, «Ғылым туралы» Қазақстан Республикасының 2011 жылғы 18 ақпандағы Заңының 24, 26-тармақтары, М.Әуезов атындағы ОҚУ КеАҚ Басқарма төрағасы-ректордың бұйрығы........................................................................... негізінде 2024 жылға арналған «Zhas galym» жобасы бойынша жас ғалымдардың зерттеулерін университетішілік қаржыландырудың конкурстық құжаттамасын бекіту туралы және конкурстық комиссияның шешімдері (хаттама ....................... 202 жылдан № ) негізінде осы шартты (бұдан әрі – Шарт) жасады:

## 1. Шарттың мәні

1.1 Тапсырыс беруші тапсырады, ал Орындаушы өзіне жалпы қаражат көлемі ............ болатын жобаны іске асырудың барлық кезеңінде, ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаларды іске асыруға арналған университетішілік «Zhas galym» конкурсы жұмыстарын орындау міндеттерін жылдарға бөле отырып, алады «Zhas galym» университетішілік конкурсы бойынша міндеттемелерді тапсырады, ал орындаушы өзіне қабылдайды .................... жобаны іске асырудың барлық мерзіміне (.........................) теңге 00 тиын, жылдар бойынша бөле отырып:

2024 жылға қаржыландыру сомасы шегінде...................... (........................................) теңге, 00 тиын.

тақырыптар бойынша:

1);

2);

3);

1.2 Гранттық қаржыландыру бойынша ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асырудың негізгі кезеңдерінің мазмұны, орындалу мерзімдері мен нәтижелері жұмыстардың күнтізбелік жоспарына және орындаушының гранттық қаржыландыруға арналған конкурстық өтініміне сәйкес күтілетін нәтижелерімен және конкурстық құжаттаманың тиісті талаптарымен айқындалады.

1.3 Төменде көрсетілген құжаттар мен шарттар осы келісімшартты құратын оның ажырамас бөлігі болып табылады:

1) Осы Келісімшарт;

2) Жұмыстың күнтізбелік жоспары (1.1-1.9-қосымшалар);

3) Гранттық қаржыландыру бойынша бөлінген қаражатты пайдалану туралы есеп ( 2.1-2.9-қосымшалар.).

## 2. Ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы

2.1 Күнтізбелік жоспардың 2-тармағында көрсетілген біліктілік белгілері бойынша ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштері, шарттың 1.1-1.9-қосымшаларына сәйкес орындалады.

## 3. Келісімшарттың жалпы құны және төлем шарттары

3.1 Келісімшарттың жалпы сомасы жобаны іске асырудың барлық мерзімі үшін (......................................) теңге, ..... тиын, төмендегі жобалар бойынша бөле отырып:

1);

2);

3);

Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес барлық салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндетті төлемдерді ескере отырып, жұмыстарды орындауға байланысты барлық шығындардың құнын қоса алғанда.

3.2 Тапсырыс беруші Орындаушының жұмысын төмендегідей тәртіпте төлейді: Тапсырыс беруші осы шарт тіркелген сәттен бастап 5 (бес) жұмыс күні ішінде тиісті жылға қаржыландыру сомасының 50% алдын ала төлеуді жүзеге асырады.

Келесі төлем Орындаушы ұсынған төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына және Тараптардың орындалған жұмыстар туралы актісіне қол қойған күннен соң алынған алғашқы төлемге сәйкес пропорционалдық жүйе бойынша төленеді.

Тапсырыс берушінің шарт бойынша тиісті қаржы жылының соңына түпкілікті төлемі Орындаушы: күнтізбелік жоспарға сәйкес ғылыми және

(немесе) ғылыми-техникалық қызмет есебін ұсынғаннан кейін төлемдер бойынша қаржыландыру жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.
3.3 Қаржыландыру көзі: ОҚУ бюджеттен тыс қаражаты.

3.4 Орындаушы және бірлесіп орындаушылар өздеріне тиісті рет бойынша бухгалтерлік есеп және жұмыстың әр кезеңдеріндегі жасалған нәтиженің құнына заңнамалық тәртіппен нақты талдау жасауы міндетті.

3.5 Салық кодексінің 394-бабының 40) тармақшасына сәйкес Орындаушы қосылған құн салығынан босатылады.

## 4. Жұмыстарды тапсыру және қабылдау тәртібі

4.1 Орындаушылар Тапсырыс берушіге жоба аяқталғаннан кейін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет туралы қорытынды есепті ұсынады.

4.2 Орындаушы Тапсырыс берушіге бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепті ұсынады.

Орындаушы жоба аяқталғаннан кейін бөлінген қаражатты пайдалану туралы есепте көрсетілетін мәліметтердің дұрыстығын және заңдылығын қамтамасыз етеді.

4.3 Гранттық қаржыландыру жөніндегі ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жоба мерзімінен бұрын іске асырылған жағдайда Тапсырыс беруші жұмыстарды мерзімінен бұрын қабылдауға және төлеуге құқылы.

Егер ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыру процесінде теріс нәтиже алудың сөзсіздігі немесе ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны одан әрі орындаудың орынсыздығы анықталса, Орындаушы жұмысты тоқтатқаннан кейін бес күн мерзімде Тапсырыс берушіге хабарлай отырып, оларды тоқтатуға міндетті.

Бұл жағдайда Тараптар конкурстық комиссияның шешімдерін алу арқылы ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны жалғастырудың орындылығы мен бағыттары туралы мәселені қарауға міндетті.

4.4 Жоба барысында мемлекеттік ұйымдар сатып алған құрал, жабдық және (немесе) инвентарь олардың балансына бекітіледі.

4.5 Ғылыми жұмысты жариялау кезінде, жоба барысында және (немесе) аяқталғаннан кейін авторлар алынған университетішілік грантқа оның нөмірі және қаржыландыру көзін ( М.Әуезов атындағы ОҚУ) көрсете отырып сілтеме жасауға міндетті.

## 5. Тараптардың жауапкершілігі

5.1 Келісімшартта көзделген міндеттемелер орындалмаған кезде Тараптар заңнамада белгіленген шарттарда және тәртіппен жауапты болады.

5.2 Гранттық қаржыландыру қаражаты өтінім беруші ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаға тікелей жетекшілік ету үшін тағайындайтын жобаның грант иеленушілеріне бөлінеді.

Қаражат үнемделген жағдайда жоба жетекшісі қаражатты шығындардың бір бабы шеңберінде қайта бөледі не қаражатты күнтізбелік жылға бекітілген жалпы көлем шеңберінде шығындардың әртүрлі баптары арасында қайта бөледі.

5.3 Гранттық қаржыландыру қаражаты заңнамада белгіленген талаптарға сәйкес ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобаны іске асыруға тікелей байланысты шығыстарға жіберіледі.

5.4 Гранттық қаржыландыру қаражаты тиімсіз және негізсіз пайдаланылған жағдайда Орындаушы заңнамада белгіленген тәртіппен жауапты болады.

## 6. Басқа шарттар

6.1 Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың іске асырылу барысына және олардың нәтижелілігіне, сондай-ақ жүргізілетін ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық жобалардың нәтижелілігіне мониторинг жүргізу қолданыстағы заңнамаға сәйкес жүзеге асырылады.

6.2 Келісімшарт қол қойылған сәттен бастап күшіне енеді және тараптар үшін міндетті болады.

6.3 Үшінші тұлғалардың барлық талаптары бойынша орындаушы жауапты болады.

6.4 Келісімшарт екі данада, бірдей заңды күші бар Тараптардың әрқайсысы үшін бір данадан жасалды.

6.5 Осы келісімшартқа барлық өзгерістер мен толықтырулар қосымша келісімдермен ресімделеді.

## 7. Тараптардың заңды мекен-жайлары

**Тапсырыс беруші:**

«М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы
Шымкент қ., Тәуке хан даңғылы, 5
БИН 990 240 005 557
БИК EU RI KZ KA
ИИК KZ98 9481 5KZT 2203 2170
Кбе 16
«Еуразиялық банк» АҚ

**Ғылыми жұмыс және инновациялар жөндегі проректор**

____________________**ТАӘ**

м.о.

**Орындаушы:**

# КҮНТІЗБЕЛІК ЖОСПАР

## 1. «М.Әуезов атындағы Оңтүстік Қазақстан университеті» коммерциялық емес акционерлік қоғамы

**1.1** Жоба тақырыбы бойынша: ……………

**1.2** Жобаның жалпы сомасы……………….(…………………………) теңге.

## 2. Біліктілік белгілері бойынша ғылыми-техникалық өнімнің сипаттамасы және экономикалық көрсеткіштері

**2.1** Жұмыс бағыты:

**2.2** Қолдану саласы:

**2.3** Соңғы нәтиже:

- 202  жылға:

**2.4** Патентке қабілеттілік:

**2.5** Ғылыми-техникалық деңгей (жаңалық):

**2.6** Ғылыми-техникалық өнімді пайдалану жүзеге асырылады:

**2.7** Ғылыми және (немесе) ғылыми-техникалық қызмет нәтижесін пайдалану түрі:

## 3. Жұмыстардың атауы, оларды іске асыру мерзімдері және нәтижелері

| Кезең тапсырмасының шифры | Шарт бойынша жұмыстардың атауы және оны орындаудың негізгі кезеңдері | Орындау мерзімі | | Күтілетін нәтиже |
|---|---|---|---|---|
| | | басталуы | аяқталуы | |
| **202__ жыл** | | | | |
| 1 | | | | |
| 2 | | | | |

**Тапсырыс беруші:**
«М.Әуезов атындағы  ОҚУ» КеАҚ
Ғылыми жұмыс және инновациялар жөніндегі проректор
__________________ТАӘ
м.о.

**Орындаушы:**

**Г қосымшасы** (міндетті)
Қаржылық есеп үлгісі

Ф 8.21-04

## Қаржылық есеп

| № р/с | Шығындар бабының атауы | Бекітілген сома | Іс жүзінде жұмсалған сома | Ауытқу (ба.3 – ба.4) | Растайтын құжаттардың атауы | Ескерту |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| 1 | Еңбекақы төлеу (салықтарды және бюджетке төленетін басқа да міндеттіт өлемдерді қоса алғанда) | | | | | |
| 2 | Қызметтік іс сапарлар | | | | | |
| 3 | Ғылыми-ұйымдастырушылық сүйемелдеу, өзге де қызметтер мен жұмыстар | | | | | |
| 4 | Материалдарды сатып алу (жеке және заңды тұлғалар үшін), жабдықтарды және (немесе) бағдарламалық қамтамасыз етуді сатып алу (заңды тұлғалар үшін) | | | | | |
| 5 | Зерттеулерді жүзеге асыру үшін пайдаланылатын жабдықтар мен техниканы жалға алу шығындары, пайдалану шығындары | | | | | |
| | **Барлығы** | | | | | |

**Д қосымшасы**
(міндетті)

Ф.4.02-03

## Танысу парағы

| Лауазымы | Т. А. Ә. | Күні | Қолы |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

**Е қосымшасы**
(міндетті)

Ф.4.01-08

## Өзгерістерді тіркеу парағы

| № | Өзгеріс туралы хабарлама № | Өзгерісті бекіту күні | Осы құжатқа өзгеріс енгізілді | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | Өзгерістер енгізуді жүзеге асыратын тұлғаның Т. А. Ә. | Қолы | Күні |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |